

लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 के अंतर्गत विभागों की अधिसूचित 473 सेवाओं की सूची

क्र	विभाग	सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी	समय-सीमा कार्य दिवस	प्रथम अपील अधिकारी	समय सीमा	द्वितीय अपील अधिकारी
1	उर्जा विभाग	1.1- (अ) शहरी क्षेत्र - निम्नदाब के व्यक्तिगत स्थाई नवीन कनेक्शन के लिए मांग-पत्र प्रदान करना जहां ऐसा कनेक्शन वर्तमान नेटवर्क से संभव है। 1.1- (ब) ग्रामीण क्षेत्र - निम्नदाब के व्यक्तिगत स्थाई नवीन कनेक्शन के लिए मांग-पत्र प्रदान करना जहां ऐसा कनेक्शन वर्तमान नेटवर्क से संभव है।	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- ग्रामीण क्षेत्र वितरण केंद्र प्रभारी	U- 11 R- 16	कार्यपालन अभियंता	15	अधीक्षण अभियंता
2		1.2- मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने के बाद वर्तमान नेटवर्क से निम्नदाब स्थाई नवीन कनेक्शन प्रदान करना।	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- ग्रामीण क्षेत्र वितरण केंद्र प्रभारी	U- 10 R- 14	कार्यपालन अभियंता	15	अधीक्षण अभियंता
3		1.3 (अ)- जहां वर्तमान निम्न दाब अधोसंरचना में विस्तार की आवश्यकता न हो वहां 10 कि.वा. तक के लिए अस्थायी कनेक्शन प्रदान करने हेतु मांग पत्र जारी करना। 1.3 (ब)-जहां वर्तमान निम्न दाब अधोसंरचना में विस्तार की आवश्यकता न हो वहां 10 कि.वा.तक के लिए राशि जमा करने के उपरांत अस्थायी कनेक्शन प्रदान करना	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- ग्रामीण क्षेत्र वितरण केंद्र प्रभारी	U- 4 R- 4 U- 3 R- 3	कार्यपालन अभियंता	15	अधीक्षण अभियंता
4		1.4- जहां वर्तमान निम्न दाब अधोसंरचना में विस्तार की आवश्यकता न हो वहाँ उपभोक्ता द्वारा संपूर्ण दस्तावेज प्रस्तुत करने के उपरांत भारवृद्धि के प्रकरणों में मांग पत्र जारी	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U- 7 R- 7	कार्यपालन अभियंता	15	अधीक्षण अभियंता
5		1.5- जहां वर्तमान निम्न दाब अधोसंरचना में विस्तार की आवश्यकता न हो वहाँ मांग पत्र अनुसार राशि जमा करने तथा अनुपूरक अनुबंध किये जाने के उपरांत निम्न दाब के	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U- 7 R- 7	कार्यपालन अभियंता	15	अधीक्षण अभियंता
6		1.6- निम्नदाब उपभोक्ताओं के मीटर बंद होने या तेज चलने की शिकायत पर जाँच कराना एवं मीटर खराब पाये जाने पर सुधारना/ बदलना।	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U- 22 R- 37	कार्यपालन अभियंता	15	अधीक्षण अभियंता
7		1.7- निम्नदाब संयोजन के स्थायी विच्छेदन करने संबंधी आवेदन का निराकरण ।	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U- 30 R- 30	कार्यपालन यंत्री	7	अधीक्षण अभियंता
8		1.8- निम्नदाब के वर्तमान में अव्यवस्थित कनेक्शनों की श्रेणी (कटेगरी) में परिवर्तन। निम्नदाब के वर्तमान में अव्यवस्थित कनेक्शनों के विवरण में बदलाव की स्वीकृति।	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U - 15 R- 21 U- 07 R- 10	कार्यपालन यंत्री	15	अधीक्षण अभियंता
9		1.9- उच्चदाब के स्थायी नवीन कनेक्शन का स्वीकृत पत्र (सेंशन लेटर) प्रदान करना।	अ- 33 KV तक व्रत प्रभारी अधीक्षण यंत्री ब- 132 एवं 220 KV क्षेत्रीय मुख्य अभियंता	7 30	क्षेत्रीय मुख्य अभियंता प्रमुख वाणिज्य कॉर्पोरेट कार्यालय	15	प्रमुख वाणिज्य कॉर्पोरेट कार्यालय प्रबंध निदेशक
10		1.10- उच्चदाब के वर्तमान में अव्यवस्थित कनेक्शन के भार में करने की स्वीकृति पत्र (सेंशन लेटर) प्रदान करना।	अ- 33 KV तक व्रत प्रभारी अधीक्षण यंत्री	7	क्षेत्रीय मुख्य अभियंता	15	प्रमुख वाणिज्य कॉर्पोरेट कार्यालय
11		1.11- (अ) निम्नदाब के वर्तमान में अव्यवस्थित कनेक्शनों के विवरण में बदलाव की स्वीकृति। (ब) उच्चदाब के वर्तमान में अव्यवस्थित कनेक्शनों के विवरण में बदलाव की स्वीकृति।	अ- 33 KV तक व्रत प्रभारी अधीक्षण यंत्री ब- 132 एवं 220 KV क्षेत्रीय मुख्य	15 15	प्रमुख वाणिज्य कॉर्पोरेट कार्यालय क्षेत्रीय मुख्य अभियंता	15	अ- अधीक्षण अभियंता ब- प्रमुख वाणिज्य कॉर्पोरेट कार्यालय

12		1.12- सौर एवं पवन ऊर्जा के विद्युत उत्पादकों को ग्रिड से संयोजन प्रदान करने की सैधांतिक स्वीकृति प्रदान करना।	अ- निम्न दाब एवं उच्च दाब के प्रकरणों में महाप्रबंधक/अधीक्षण यंत्री कार्यालय प्रबंध संचालक वितरण कंपनी ब- अति उच्च दाब प्रकरणों में	U- 15 R- 60	अ- मुख्य अभियंता (वाणिज्य) कार्यालय प्रबंध संचालक वितरण ब- मुख्य अभियंता कार्यालय प्रबंध	30	प्रबंध संचालक वितरण कंपनी
13		1.13- कॉलोनी के बाह्य विद्युतिकरण के प्राक्कलनों की प्रशासकीय अनुमोदन एवं तकनीकी स्वीकृति।	अ- वृत्त प्रभारी आधीक्षण यंत्री ब- वृत्त प्रभारी आधीक्षण यंत्री	10000 KVA से अधिक 45 10000 KVA से कम 30	क्षेत्रीय मुख्य अभियन्त	15	मुख्य अभियंता कार्य कॉर्पोरेट कार्यालय
14		1.14- बहुउपभोक्ता संकुल (मल्टीयूजर कॉम्प्लेक्स) के बाह्य विद्युतिकरण के प्राक्कलनों की स्वीकृति।	अ- वृत्त प्रभारी आधीक्षण यंत्री ब- वृत्त प्रभारी आधीक्षण यंत्री	10000 KVA से अधिक 45 10000 KVA से कम 30	क्षेत्रीय मुख्य अभियन्त	15	मुख्य अभियंता कार्य कॉर्पोरेट कार्यालय
15		1.15- विद्युत अधोसंरचना संबंधित प्राक्कलनों की स्वीकृति।	कार्यपालन यंत्री	15	अधीक्षण यंत्री	15	क्षेत्रीय मुख्य अभियंता
16		1.16- अ. मीटर/सर्विस लाइन अथवा मीटर की परिसर में ही शिफ्टिंग हेतु मांग पत्र जारी करना। ब. मांग पत्र अनुसार राशि जमा करने के उपरांत मीटर/सर्विस लाइन अथवा मीटर की परिसर में ही शिफ्टिंग करना	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U-5 R-10	कार्यपालन यंत्री	15	अधीक्षण अभियंता
17		1.17- विवादित बिजली बिल की शिकायत का निराकरण (बिजली चोरी के प्रकरणों को छोड़कर)	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U-5 R-10	कार्यपालन यंत्री	15	अधीक्षण अभियंता
18		1.18- बकाया राशि का भुगतान उपरांत विच्छेदित कनेक्शन को पुनः संयोजित करना	U- जोन/वितरण केंद्र प्रभारी R- वितरण केंद्र प्रभारी	U-2 R-4	कार्यपालन यंत्री	15	अधीक्षण अभियंता
19		1.19- 33 के.व्ही. से अधिक वोल्टेज पर संयोजित होने वाले उच्च दाब उपभोक्ताओं की आंतरिक विद्युत स्थापनाओं के रेखा चित्र का अनुमोदन (भुगतान के पश्चात)	मुख्य अभियंता (विद्युत सुरक्षा) एवं मुख्य विद्युत निरीक्षक	7	विशेष कर्तव्य अधिकारी. म.प्र. शासन उर्जा विभाग	15	विभागीय सचिव, म.प्र. शासन उर्जा विभाग
20		1.20 - 33 के.व्ही. से अधिक वोल्टेज पर संयोजित होने वाले उच्च दाब उपभोक्ताओं की आंतरिक विद्युत स्थापनाओं का निरीक्षण एवं उन्हें चालू करने की स्वीकृति (Charging Permission) (कार्य की पूर्ण स्थापना एवं भुगतान के पश्चात)	मुख्य अभियंता (विद्युत सुरक्षा) एवं मुख्य विद्युत निरीक्षक	7	विशेष कर्तव्य अधिकारी. म.प्र. शासन उर्जा विभाग	15	विभागीय सचिव, म.प्र. शासन उर्जा विभाग
21	श्रम विभाग	2.1- प्रसूति सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	अ-शहरी क्षेत्र (सिविल सर्जन / अधीक्षक मेडिकल कॉलेज अस्पताल) ब- ग्रामीण क्षेत्र(विकासखंड चिकित्सा अधिकारी)	शहरी क्षेत्र- 10 ग्रामीण क्षेत्र- 10	मुख्य चिकित्सा अधिकारी	30	कलेक्टर
22		2.2- विवाह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	अ-शहरी क्षेत्र (नगर निगम/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर-पालिका/नगर परिषद) ब- ग्रामीण क्षेत्र (मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत)	शहरी क्षेत्र- 15 ग्रामीण क्षेत्र- 15	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत/अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त

23	2.3- मृत्यु की दशा में अनुग्रह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	अ-शहरी क्षेत्र (आयुक्त नगर निगम/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर-पालिका/नगर परिषद) ब- ग्रामीण क्षेत्र (मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत)	शहरी क्षेत्र- 30 ग्रामीण क्षेत्र- 30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत/अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
24	2.4- निर्माण श्रमिकों का पंजीयन।	अ-शहरी क्षेत्र (प्राधिकृत श्रम अधिकारी / आयुक्त नगर निगम /मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर-पालिका/नगर परिषद) ब- ग्रामीण क्षेत्र (मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत)	शहरी क्षेत्र- 30 ग्रामीण क्षेत्र- 30	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
25	2.5- निर्माण कार्य के दौरान दुर्घटना की स्थिति में स्थायी अपंगता होने पर सहायता प्रदान करना।	अ-शहरी क्षेत्र (आयुक्त, नगर पालिका निगम/मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर-पालिका/नगर परिषद) ब- ग्रामीण क्षेत्र (मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत/अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/कलेक्टर)	शहरी क्षेत्र- 30 ग्रामीण क्षेत्र- 30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत/अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
26	2.6 - दुकान संस्थान की स्थापना का पंजीयन।	अ-शहरी क्षेत्र (प्राधिकृत श्रम अधिकारी) ब- ग्रामीण क्षेत्र (प्राधिकृत श्रम अधिकारी)	शहरी क्षेत्र- 30 ग्रामीण क्षेत्र- 30	कलेक्टर	30	संभागीय आयुक्त
27	2.7- दुकान संस्थान की स्थापना के पंजीयन का नवीनीकरण।	अ-शहरी क्षेत्र (प्राधिकृत श्रम अधिकारी) ब- ग्रामीण क्षेत्र (प्राधिकृत श्रम अधिकारी)	शहरी क्षेत्र- 30 ग्रामीण क्षेत्र- 30	कलेक्टर	30	संभागीय आयुक्त
28	2.8- संविदा श्रम (वि.एवं स.) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत ठेकेदारों को अनुज्ञप्ति का प्रदाय।	राजपत्रित श्रेणी का जिला श्रम अधिकारी/जिले में राजपत्रित श्रेणी का अधिकारी पदस्थ न होने पर संबंधित संभाग का सहायक श्रम आयुक्त	30	उप श्रमायुक्त	45	अपर श्रमायुक्त/ श्रमायुक्त
29	2.9- संविदा श्रम (वि. एवं स.) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत ठेकेदारों को अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण का प्रदाय।	राजपत्रित श्रेणी का जिला श्रम अधिकारी/जिले में राजपत्रित श्रेणी का अधिकारी पदस्थ न होने पर संबंधित संभाग का सहायक श्रम आयुक्त	30	उप श्रमायुक्त	45	अपर श्रमायुक्त/ श्रमायुक्त
30	2.10- संविदा श्रम (वि. एवं स.) अधिनियम 1970 के अंतर्गत ठेकेदारों को अनुज्ञप्ति में संशोधन किया जाना।	राजपत्रित श्रेणी का जिला श्रम अधिकारी/जिले में राजपत्रित श्रेणी का अधिकारी पदस्थ न होने पर संबंधित संभाग का सहायक श्रम आयुक्त	30	उप श्रमायुक्त	45	अपर श्रमायुक्त/ श्रमायुक्त

31	2.11- कारखाना अधिनियम 1948 की धारा की धारा 6,7 सहपठित नियम 6 के अंतर्गत गैर खतरनाक श्रेणी के कारखानों की नवीन अनुज्ञप्ति जारी किया जाना।	मुख्य कारखाना निरीक्षक, म.प्र. इंदौर(संचालक स्वास्थ्य एवं औद्योगिक सुरक्षा)	30	श्रम आयुक्त	30	प्रमुख सचिव/सचिव श्रम विभाग
32	2.12- (क) कारखाना अधिनियम 1948 की धारा की धारा 6,7 सहपठित नियम 7 के अंतर्गत गैर खतरनाक श्रेणी के कारखानों की नवीन अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण/संशोधन किया। (ख) 250 श्रमिक से अधिक का नियोजन (ग) 101 से 250 श्रमिक तक का नियोजन । (घ) 10 से 100 श्रमिक तक का नियोजन ।	मुख्य/अतिरिक्त/संयुक्त/उप कारखाना निरीक्षक, म.प्र. इंदौर(संचालक स्वास्थ्य एवं औद्योगिक सुरक्षा)	30	श्रम आयुक्त मुख्य/अतिरिक्त/संयुक्त/उप कारखाना निरीक्षक, म.प्र. इंदौर(संचालक स्वास्थ्य एवं औद्योगिक सुरक्षा)	30	प्रमुख सचिव/सचिव श्रम विभाग श्रम आयुक्त मुख्य/अतिरिक्त/संयुक्त/उप कारखाना निरीक्षक, म.प्र. इंदौर(संचालक स्वास्थ्य एवं औद्योगिक
33	2.13- वाणिज्यिक स्थापनाओं/ मोटर परिवहन आदि स्थापनाओं के लिए स्व-प्रमाणिकरण योजना के अंतर्गत प्राप्त आवेदनों का निराकरण।	श्रम विभाग का जिला संभाग स्तरीय प्राधिकृत अधिकारी	15	कलेक्टर	30	सुरक्षा प्रमुख सचिव/सचिव श्रम विभाग
34	2.14- कारखानों से स्व-प्रमाणीकरण योजना के अंतर्गत प्राप्त आवेदनों का निराकरण।	औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा संचालनालय का संभाग स्तरीय प्राधिकृत अधिकारी	15	कलेक्टर	30	प्रमुख सचिव/सचिव श्रम विभाग
35	2.15 - अन्तर्ज्जतीय प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन एवं सेवा शर्तें) अधिनियम 1979 के अंतर्गत जारी पंजीयन एवं लायसंस का प्रदाय करना।	राजपत्रित श्रेणी का जिला श्रम अधिकारी/जिले में राजपत्रित श्रेणी का अधिकारी पदस्थ न होने पर संबंधित संभाग का सहायक श्रम आयुक्त	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
36	2.16- मोटर परिवहन कर्मकार अधिनियम 1961 के अंतर्गत पंजीयन एवं लायसंस का प्रदाय करना।	राजपत्रित श्रेणी का जिला श्रम अधिकारी/जिले में राजपत्रित श्रेणी का अधिकारी पदस्थ न होने पर संबंधित संभाग का सहायक श्रम आयुक्त	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
37	2.17- भवन एवं अन्य सनिर्माण कर्मकार अधिनियम 1996 के अंतर्गत पंजीयन का प्रदाय।	राजपत्रित श्रेणी का जिला श्रम अधिकारी/जिले में राजपत्रित श्रेणी का अधिकारी पदस्थ न होने पर संबंधित संभाग का सहायक श्रम आयुक्त	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
38	2.18- दुकान संस्थान की स्थापना पंजीयन में संशोधन ।	प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
39	2.19- दुकान संस्थान की स्थापना पंजीयन में संशोधन के साथ नवीनीकरण।	प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
40	2.20- कारखाना अधिनियम 1948 की धारा 6,7 सपठित नियम 3-ए के अंतर्गत कारखानों के साईट प्लान एवं विस्तृत नक्शों की अनुज्ञा जारी किया जाना	मुख्य कारखाना निरीक्षक म.प्र. इंदौर (संचालक, औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा)	30	श्रम आयुक्त,म.प्र. इंदौर	30	प्रमुख सचिव/सचिव श्रम विभाग
41	2.21- खतरनाक मशीन (विनयमन) अधिनियम 1983 की धारा 9 से पठित नियम 3 के अंतर्गत खतरनाक मशीन के विनिर्माता/व्यापारियों को नवीन अनुज्ञप्ति/अनुज्ञप्ति नवीनीकरण	नियंत्रक, मुख्य कारखाना, म.प्र. इंदौर (संचालक औद्योगिक स्वास्थ्य एवं	30	श्रम आयुक्त,म.प्र. इंदौर	30	प्रमुख सचिव/सचिव श्रम विभाग

42	2.22- बीड़ी एवं सिगार कामगार (नियोजन एवं शर्तें) अधिनियम 1966 के अंतर्गत औद्योगिक परिसर को अनुज्ञप्ति का प्रदाय	प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
43	2.23- बीड़ी एवं सिगार कामगार (नियोजन एवं शर्तें) अधिनियम 1966 के अंतर्गत औद्योगिक परिसर को अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण	प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
44	2.24- खिलाडी प्रोत्सहन योजना 2014	R - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत U - अ. आयुक्त नगर निगम	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	30	कलेक्टर संभाग आयुक्त
45	2.25- औजार उपकरण खरीदी हेतु अनुदान योजना	ब. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर R - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत U - अ. आयुक्त नगर निगम ब. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद्	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कलेक्टर	30	कलेक्टर संभाग आयुक्त कलेक्टर
46	2.26- व्यवसायिक पाठ्यक्रमों हेतु अध्ययन अनुदान योजना 2013	सहायक श्रम पदाधिकारी/श्रम पदाधिकारी	30	संबंधित संभाग के सहायक श्रमायुक्त	30	उप श्रमायुक्त
47	2.27- निर्माण स्थल पर कार्य के दौरान अपजीकृत श्रमिक की मृत्यु की दशा में अंत्येष्टि एवं अनुग्रह राशि योजना 2014	R - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत U - अ. आयुक्त नगर निगम ब. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद्	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कलेक्टर	30	कलेक्टर संभाग आयुक्त कलेक्टर
48	2.28- व्यवसायिक UGPG पाठ्यक्रमों की प्रवेश परीक्षाओं की कोचिंग हेतु अनुदान योजना	R - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत U - अ. आयुक्त नगर निगम ब. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद्	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कलेक्टर	30	कलेक्टर संभाग आयुक्त कलेक्टर
49	2.29- पंजीकृत निर्माण श्रमिकों के लिए शौचालय निर्माण हेतु अनुदान योजना	R - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत U - अ. आयुक्त नगर निगम ब. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद्	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कलेक्टर	30	कलेक्टर संभाग आयुक्त कलेक्टर
50	2.30- राज्य लोक सेवा आयोग एवं संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षा में सफलता पर	सहायक श्रम पदाधिकारी/श्रम पदाधिकारी	30	संबंधित संभाग के सहायक श्रमायुक्त	30	उप श्रमायुक्त

51		2.31- साइकिल अनुदान योजना 2014	R - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत U - अ. आयुक्त नगर निगम ब. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद्	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी राजस्व	30	कलेक्टर संभागआयुक्त कलेक्टर
52		2.32- संविदा श्रम (विनियम एवं समाप्ति) अधिनियम 1970 के अंतर्गत प्रमुख नियोजक को पंजीयन प्रदान किया जाना	प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30	उप श्रम आयुक्त	45	अपर श्रम आयुक्त/श्रम आयुक्त
53	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	3.1- विभागीय हैण्डपंप के जमीन के ऊपरी भाग की साधारण खराबी का सुधार।	उपयंत्री	U- 07 R- 07	सहायक यंत्री	7	कार्यपालन यंत्री
54		3.2- विभागीय हैण्डपंप के जमीन के निचले भाग में हैण्डपंप के लाईन असेम्बली व सिलेण्डर की गंभीर खराबी का सुधार।	उपयंत्री	U- 15 R- 15	सहायक यंत्री	15	कार्यपालन यंत्री
55		3.3- पानी पीने योग्य है या नहीं संबंधी जाँच कर रिपोर्ट देना।	अनुविभागीय अधिकारी, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	U- 15 R- 15	कार्यपालन यंत्री	10	अधीक्षण यंत्री
56	राजस्व विभाग	4.1- राजस्व पुस्तक परिपत्र खण्ड-6 क्रमांक 4 के अनुसार प्राकृतिक प्रकोप से शारीरिक अंगहानि अथवा मृत्यु होने पर आर्थिक सहायता दी जाना।	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	जिला कलेक्टर/अपर कलेक्टर	30	संभागीय आयुक्त, राजस्व
57		4.2- चालू खसरा/खतौनी की प्रतिलिपियों का प्रदाय।	U- तहसीलदार या उनके द्वारा प्राधिकृत राजस्व अधिकारी R- तहसीलदार या उनके द्वारा प्राधिकृत राजस्व अधिकारी	U- 5 R- 5	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
58		4.3- चालू नक्शा की प्रतिलिपियों का प्रदाय।	U- तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी अपनी अधिकारिता में)	U- 5 R- 5	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
59		4.4- भू-अधिकार एवं ऋण पुस्तिका का प्रथम बार प्रदाय।	U- तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी अपनी अधिकारिता में)	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
60		4.5- भू-अधिकार एवं ऋण पुस्तिका की द्वितीय प्रति (डुप्लीकेट कॉपी) का प्रदाय।	U- तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी अपनी अधिकारिता में)	U- 45 R- 45	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	जिला कलेक्टर/अपर कलेक्टर
61		4.6- वन्य प्राणियों से फसल हानि का भुगतान (राजस्व एवं वन ग्रामों में) (अ.) रुपये 30 हजार तक के प्रकरण। (ब) रुपये 50 हजार तक के प्रकरण। (स) रुपये 2 लाख तक के प्रकरण।	(अ.) (तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार : रुपये 30 हजार तक के प्रकरण) (ब) (अनुविभागीय अधिकारी , राजस्वरूपये : 50 हजार तक के प्रकरण) (स) (कलेक्टर : रुपये 2 लाख तक के प्रकरण)	30	(अ) अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व (ब) कलेक्टर (स) संभागायुक्त	30	(अ) कलेक्टर (ब) संभागायुक्त (स) राजस्व
62		4.7- नजूल अनापत्ति प्रमाण-पत्र ।	नजूल अधिकारी	30	कलेक्टर	15	संभागीय आयुक्त.

63	4.8- शोध्य क्षमता प्रमाण-पत्र।	(अ.) (तहसीलदार : 5 लाख रुपये तक) (ब) / अनुविभागीय अधिकारी राजस्व प्रतिलिपि शाखा का प्रभारी अधिकारी	(अ) 30 (ब) 45	(अ) अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व (ब) कलेक्टर	15	(अ) तहसील : कलेक्टर (ब) जिला : संभागायुक्त (स) संभाग : सचिव
64	4.9- राजस्व न्यायालय (राजस्व मंडल को छोड़कर) में प्रचलित प्रकरणों में पारित आदेश/ अंतरिम आदेश या अन्य दस्तावेज की सत्यप्रतिलिपि पक्षकार का प्रदाय करना।	प्रभारी अधिकारी रिकॉर्ड रूम : (अ) तहसील में निर्दिष्ट तहसीलदार (ब) जिला में संयुक्त / डिप्टी कलेक्टर	15	(अ) अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व (ब) कलेक्टर (स) संभागायुक्त	30	(अ) तहसील : कलेक्टर (ब) जिला : संभागायुक्त (स) संभाग : सचिव राजस्व
65	4.10- अभिलेख प्रकोष्ठ में जमा भूअभिलेख/ राजस्व प्रकरणों/ नक्शों एवं अन्य अभिलेखों की सत्य प्रतिलिपि प्रदाय करना।	(अ.) (तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार : रुपये 30 हजार तक के प्रकरण) (ब) (अनुविभागीय अधिकारी ,	15	(अ) तहसील : अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व (ब) जिला : कलेक्टर	30	(अ) तहसील : कलेक्टर (ब) जिला : संभागायुक्त (स) संभाग : सचिव
66	4.11- राजस्व पुस्तक परिपत्र 6-4 के अंतर्गत विभिन्न अपदाओं के प्रभावितों के आवेदन दिये जाने पर आर्थिक सहायता दी जाना।	(अ.) (तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार : रुपये 30 हजार तक के प्रकरण) (ब) (अनुविभागीय अधिकारी ,	30	(अ) तहसील : अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व (ब) जिला : कलेक्टर (स) संभाग : संभागायुक्त	30	राजस्व (अ) तहसील : कलेक्टर (ब) जिला : संभागायुक्त (स) संभाग : सचिव राजस्व
67	4.12- बंटवारा के आदेश के पश्चात नक्शों में बटांकन/ तरमीम तथा तरमीम पश्चात अक्स नक्शा ए-4 साईज के कागज पर आवेदक को प्रदाय।	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार	30	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
68	4.13- भूमि का सीमांकन करना	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार	30	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
69	4.14- अविवादित नामांतरण करना	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार	30	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
70	4.15- अविवादित बंटवारा करना	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार	90	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व	30	कलेक्टर
71	4.16- म.प्र. भू-राजस्व संहिता, 1959 की धारा 172 के द्वितीय एवं तृतीय परंतुक के अनुसार व्यपवर्तन की सूचना प्राप्त होने के उपरांत, संहिता की धारा 59 के अंतर्गत व्यपवर्तन के मामलों में भू-राजस्व का पुन निर्धारण किया जाना	अनुविभागीय अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
72	4.17- भूमि बंधक दर्ज करना	तहसीलदार	3	अनुविभागीय अधिकारी	15	संभागीय आयुक्त
73	4.18 - भूमि बंधक विमुक्ति दर्ज करना	तहसीलदार	3	अनुविभागीय अधिकारी	15	संभागीय आयुक्त
74	नगरीय विकास 5.1 (अ) जहां तकनीकी रूप से साध्य हो वहां नवीन नल कनेक्शन के लिए मांग पत्र प्रदाय किया जाना। (ब) मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने पर नवीन नल कनेक्शन प्रदान करना।	U- (आयुक्त नगर निगम क्षेत्र का मुख्य नगरपालिका अधिकारी /आयुक्त नगरपालिका निगम द्वारा प्राधिकृत अधिकारी /आयुक्त नगरपालिका निगम) R- (आयुक्त नगर निगम क्षेत्र का मुख्य	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी , राजस्व/आयुक्त नगरपालिका निगम /कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
75	5.2- गरीबी रेखा के नीचे के परिवारों की सूची में नाम जोड़ना (नगरीय क्षेत्र)	Uअनुविभागीय अधिकारी, राजस्व) R- अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व)	U - 30 R- 30	कलेक्टर	30	संभागायुक्त

76	5.3- नगरीय क्षेत्रों के हेण्डपंप एवं ट्यूबवेल का सुधार	U- नगर पालिका/नगर परिषद क्षेत्र में मुख्य नगर पालिका अधिकारी/नगर निगम क्षेत्र में आयुक्त द्वारा प्राधिकृत अधिकारी)	U- 7 R- 7	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/आयुक्त नगर पालिक निगम	7	कलेक्टर
77	5.4- पानी पीने योग्य है या नहीं संबंधी जाँच कर रिपोर्ट देना	U- नगर पालिका/नगर परिषद क्षेत्र में मुख्य नगर पालिका अधिकारी/नगर निगम क्षेत्र में आयुक्त द्वारा प्राधिकृत अधिकारी)	U- 10 R- 5	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/आयुक्त नगर पालिक निगम	7	कलेक्टर
78	5.5- कॉलोनाइजर लायसेंस	आयुक्त, नगर पालिका निगम के लिए कलेक्टर, नगर पालिका/परिषद्	30	संभाग आयुक्त	30	आयुक्त नगरीय प्रशासन
79	5.6 (1) कॉलोनी विकास अनुज्ञा (ले-आउट) (2) कॉलोनी विकास अनुज्ञा (आंतरिक विकास)	1- सयुक्त/उप/सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश 2. आयुक्त, नगर पालिका निगम के लिए कलेक्टर, नगर पालिका/परिषद् के लिए	60 30	1.अपर/सयुक्त/उप/संचालक नगर तथा ग्राम निवेश 2. संभाग आयुक्त	30 30	आयुक्त नगर तथा ग्राम निवेश आयुक्त नगरीय प्रशासन
80	5.7 भवन अनुज्ञा प्रमाण पत्र	1. मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका	30	1. कलेक्टर 2. आयुक्त	30	आयुक्त नगरीय प्रशासन
81	5.8 फायर एन.ओ.सी. (1) आस्थाई (2) नवीनीकरण	आयुक्त नगर पालिका/परिषद् क्षेत्र में मुख्य आयुक्त, संचालक नगर निगम प्रशासन एवं विकास	30	आयुक्त नगरीय प्रशासन	30	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास
82	5.9 ट्रेड लाइसेंस	मुख्य नगर पालिका अधिकारी/नगर परिषद् क्षेत्र के लिए. आयुक्त नगर पालिका निगम द्वारा प्राधिकृत अधिकारी नगरपालिका निगम क्षेत्र के लिए	30 30	परियोजना अधिकारी, जिला शहर विकास अभिकरण आयुक्त नगर पालिका निगम	15 15	संभागीय आयुक्त संचालक नगरीय विकास एवं आवास अपर आयुक्त नगरीय विकास एवं आवास
83	5.10 नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण (वृक्षों को काटकर गिराने, काटने,हटाने या उसके व्ययन) की अनुज्ञा अभिप्राप्त करना ।	मुख्य नगर पालिका अधिकारी/नगर परिषद् क्षेत्र के लिए. वृक्ष अधिकारी नगर पालिका निगम क्षेत्र के लिए	30 30	परियोजना अधिकारी, जिला शहर विकास अभिकरण आयुक्त नगरीय पालिका निगम	15 15	संभागीय आयुक्त संचालक नगरीय विकास एवं आवास अपर आयुक्त नगरीय विकास एवं आवास

84	5.11 नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण नियम में अनुमति प्राप्त वनोपज के लिए अभिवहन पास	मुख्य नगर पालिका अधिकारी/नगर परिषद् क्षेत्र के लिए. वृक्ष अधिकारी नगर पालिका निगम क्षेत्र के लिए	30 30	परियोजना अधिकारी, जिला शहर विकास अभिकरण आयुक्त नगरीय पालिका निगम	15 15	संभागीय आयुक्त संचालक नगरीय विकास एवं आवास अपर आयुक्त नगरीय विकास एवं आवास
85	5.12- म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 के अंतर्गत अभिन्यास अनुमोदन	जिले में पदस्थ संयुक्त संचालक/उपसंचालक/सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश	60	आयुक्त राजस्व विभाग	30	प्रमुख सचिव म.प्र. शासन नगरीय विकास एवं आवास विभाग
86	5.13- भूखंडों का विलयन तथा विभाजन का अभिन्यास अनुमोदन	जिले में पदस्थ संयुक्त संचालक/उपसंचालक/सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश	30	अपर संचालक नगर तथा ग्राम निवेश	30	आयुक्त-सह-संचालक नगर तथा ग्राम निवेश
87	5.14- म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29(3) में संशोधन का अभिन्यास अनुमोदन	जिले में पदस्थ संयुक्त संचालक/उपसंचालक/सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश	90	अपर संचालक नगर तथा ग्राम निवेश	30	आयुक्त-सह-संचालक नगर तथा ग्राम निवेश
88	5.15 विकास अनुज्ञा के समय सीमा का विस्तार	जिले में पदस्थ संयुक्त संचालक/उपसंचालक/सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश	30	अपर संचालक नगर तथा ग्राम निवेश	15	आयुक्त-सह-संचालक नगर तथा ग्राम निवेश
89	5.16- निवेश क्षेत्र के बाहर स्थित क्षेत्रों में व्यपवर्तन प्रकरणों में अनापत्ति	जिले में पदस्थ संयुक्त संचालक/उपसंचालक/सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश	30	अपर संचालक नगर तथा ग्राम निवेश	15	आयुक्त-सह-संचालक नगर तथा ग्राम निवेश
90	5.19- भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (आवासीय)	सम्पदा अधिकारी	15 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	15 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
91	5.20- भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (व्यावसायिक)	सम्पदा अधिकारी	15 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
92	5.21- भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (अन्य)	सम्पदा अधिकारी	15 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
93	5.22- अधिकार प्रमाण पत्र (Possession Certificate) जारी करना	सम्पदा अधिकारी	10 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
94	5.23- अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना	सम्पदा अधिकारी	10 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
95	5.24- ड्रिफ्टिंग आवंटन पत्र जारी करना	सम्पदा अधिकारी	10 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
96	5.25- पुनार्रावंटन प्रमाण पत्र जारी करना	सम्पदा अधिकारी	15 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय

97	5.26- नो ड्यूज प्रमाण पत्र जारी करना	सम्पदा अधिकारी	10 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	07 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
98	5.27- भार मुक्ति प्रमाण पत्र जारी करना	सम्पदा अधिकारी	10 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	07 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
99	5.28- दस्तावेजों की सत्यापित प्रति प्रदाय करना	सम्पदा अधिकारी	07 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
100	5.29- भूखंड के सीमांकन के लिए आवेदन	कार्यपालन यंत्री	15 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	15 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
101	5.30- अधिक जमा राशि की वापसी	सम्पदा अधिकारी	15 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
102	5.31- आवंटन आदेश जारी करना	सम्पदा अधिकारी	30 कार्य दिवस	उपायुक्त, गृह निर्माण	10 कार्य दिवस	मुख्य सम्पदा अधिकारी, मुख्यालय
103	सामान्य प्रशासन 6.1- कानूनी बाध्यता के कारण स्थानीय निवासी प्रमाण पत्र जारी करना।	U- तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी अपनी अधिकारिता में))	U- 7 R- 7	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	15	कलेक्टर
104	6.2- कानूनी बाध्यता के कारण आय प्रमाण पत्र प्रदाय करना।	U- तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी अपनी अधिकारिता में))	U- 3 R- 3	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	15	कलेक्टर
105	6.3- जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना a) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के लिये जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना b) अन्य पिछड़े वर्ग के लिये जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना c) विमुक्त, घुमक्कड़ एवं अर्द्ध घुमक्कड़ जाति के लिए जाति प्रमाण-पत्र प्रदाय करना	U- अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व) R- अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व)	U- 30 R- 30	जिला कलेक्टर/अपर कलेक्टर	30	संभागीय आयुक्त, राजस्व
106	6.4- राज्य निर्वाचन के अंतर्गत नगरीय निकाय व ग्रामीण निकाय मतदाता सूची की सत्य प्रतिलिपि का प्रदाय।	तहसीलदार	U- 3 R- 3	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	15	कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
107	6.5- मैन्युअल जारी जाति प्रमाण पत्र के आधार पर डिजिटल जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व	3	जिला कलेक्टर	7	संभागीय आयुक्त राजस्व
108	6.6- जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व	15	जिला कलेक्टर	30	संभागीय आयुक्त राजस्व
109	सामाजिक न्याय 7.1- सामाजिक सुरक्षा पेंशन प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व /कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
110	7.2- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन प्रथम बाद स्वीकृति एवं प्रदाय करना।	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व /कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
111	7.3- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन प्रथम बाद स्वीकृति एवं प्रदाय करना।	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व /कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त

112	7.4- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन प्रथम बार स्वीकृत एवं प्रदाय करना।	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व /कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
113	7.5- राष्ट्रीय परिवार सहायता प्रदाय करना।	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/ नगर पंचायत) R- मुख्य कार्यपालन अधिकारी , जनपद पंचायत	U- 30 R- 30	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व /कलेक्टर	30	कलेक्टर/संभागायुक्त
114	7.6- मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना का प्रदाय।	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/ नगर पंचायत) R- मुख्य कार्यपालन अधिकारी , जनपद पंचायत	U- 15 R- 15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व/मुख्य कार्यपालन अधिकारी , जिला पंचायत	30	कलेक्टर
115	7.7- मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना अ) सामूहिक विवाह ब) गैर- सामूहिक विवाह	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/ नगर पंचायत) R- मुख्य कार्यपालन अधिकारी , जनपद पंचायत	अ) 15 ब) 15	सी.ई.ओ. जिला पंचायत कलेक्टर	15	कलेक्टर संभागायुक्त
116	7.8- मुख्यमंत्री निकाह योजना	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/	15	सी.ई.ओ. जिला पंचायत	15	कलेक्टर
117	7.9- मध्यप्रदेश निःशक्त छात्र/छात्राओं के लिए उच्च शिक्षा में दी जाने वाली फीस, निर्वाह	संयुक्त संचालक/उप-संचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण	15	कलेक्टर	15	संभागायुक्त
118	7.10- निःशक्त विद्यार्थियों हेतु छात्रगृह योजना	संयुक्त संचालक/उप-संचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण	15	कलेक्टर	15	संभागायुक्त
119	7.11- मुख्यमंत्री निःशक्त शिक्षा प्रोत्साहन योजना	कलेक्टर	30	सी.ई.ओ जिला पंचायत	30	कलेक्टर
120	7.12- छः वर्ष से अधिक आयु के बहुविकलांग और मानसिक रूप से अविकसित निःशक्तजन के लिए सहायता अनुदान योजना	U- आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगरपालिका अधिकारी नगरपालिका/	7	सी.ई.ओ. जिला पंचायत	30	कलेक्टर
121	7.13- निःशक्त व्यक्तियों के लिए सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना	संयुक्त संचालक/उप-संचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण	15	सी.ई.ओ जिला पंचायत	15	कलेक्टर
122	7.14- निःशक्त विवाह प्रोत्साहन योजना	संयुक्त संचालक/उप-संचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण	15	सी.ई.ओ जिला पंचायत	7	कलेक्टर

123	<p>7.15- मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना</p> <p>अ) प्रसूति व्यय/ अवकाश एवं चिकित्सा सहायता</p> <p>ब) प्रसूति व्यय राशि रुपये 1400/- (जननी सुरक्षा अंतर्गत)</p> <p>स) प्रसूता को 45 दिवस की मजदूरी के समतुल्य मजदूरी राशि</p> <p>द) पितृत्व अवकाश के रूप में 15 दिन की मजदूरी के समतुल्य राशि</p> <p>इ) दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना अंतर्गत चिकित्सा सहायता</p> <p>फ) छात्रवृत्ति: कक्षा 9 वीं से कक्षा 12 वीं के अध्ययनरत केवल दो विद्यार्थी प्रति परिवार को प्रतिमाह रुपये 100/- की दर से शिक्षावृत्ति प्रदान की जाती है</p> <p>ग) बिमा सहायता</p> <p>ह) आम आदमी बिमा योजना अंतर्गत लाभ प्रदान किया जाता है</p> <p>ई) मुख्यमंत्री कन्यादान योजना के अंतर्गत लाभ प्रदान किया जाता है</p> <p>ज) अंत्येष्टि सहायता</p>	<p>अ) ब) स) द) एवं इ) के लिए :</p> <p>ग्रामीण क्षेत्र - विकासखण्ड चिकित्सा अधिकारी, शहरी क्षेत्र - सिविल सर्जन/अधीक्षक मेडिकल कॉलेज अस्पताल</p> <p>फ) के लिए :</p> <p>संकुल केन्द्र प्राचार्य, शासकीय उच्चतर मा. वि. के प्राचार्य/हेड मास्टर</p> <p>ई) के लिए :</p> <p>ग्रामीण क्षेत्र - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत</p>	<p>अ) ब) स) द) एवं इ) के लिए :</p> <p>इ) के लिए :</p> <p>10 कार्य दिवस</p> <p>फ) के लिए :</p> <p>10 कार्य दिवस</p> <p>ई) के लिए :</p> <p>10 कार्य दिवस</p>	<p>अ) ब) स) द) एवं इ) के लिए :</p> <p>मुख्य चिकित्सा अधिकारी मुख्य चिकित्सा अधिकारी</p> <p>फ) के लिए :</p> <p>जिला शिक्षा अधिकारी</p> <p>ई) के लिए :</p> <p>सी.ई.ओ. जिला पंचायत</p>	<p>अ) ब) स) द) एवं इ) के लिए :</p> <p>10 कार्य दिवस</p> <p>फ) के लिए :</p> <p>21 कार्य दिवस</p> <p>ई) के लिए :</p> <p>कलेक्टर</p>	<p>अ) ब) स) द) एवं इ) के लिए :</p> <p>कलेक्टर</p> <p>फ) के लिए :</p> <p>मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत</p> <p>ई) के लिए :</p> <p>कलेक्टर</p>
124	<p>7.16- वृद्धाश्रमों के लिए अनुदान</p> <p>अ) वृद्धाश्रमों का अनुरक्षण</p> <p>ब) रेस्पार्ट केयर गृह का रखरखाव/नियमित संरक्षण केन्द्र का संचालन</p> <p>सी) बहुसेवा केन्द्र</p> <p>द) मोबाईल चिकित्सा इकाई</p> <p>इ) डिमेन्शिया से ग्रस्त वृद्धजनों की देखभाल के लिये दिवा देखभाल केन्द्र</p> <p>फ) फिजियोथेरेपी क्लिनिक</p> <p>ग) वृद्ध व्यक्तियों के लिये हेल्पलाईन एवं परामर्श का कार्य</p> <p>ह) स्कूल एवं कालेज के छात्रों को जागरूक करने हेतु कार्यक्रम</p> <p>ई) वृद्ध व्यक्तियों के कल्याण हेतु जागरूकता कार्यक्रम</p> <p>ज) वृद्ध व्यक्तियों के लिये स्वैच्छिक ब्यूरो</p> <p>क) वृद्ध संघों /वरिष्ठ नागरिक संघों /स्व सहायता समूहों का गठन</p> <p>ल) वृद्ध विधवा महिलाओं के लिये बहुसुविधा देखभाल केन्द्र</p> <p>म) क्षेत्रीय प्रशिक्षण एवं संसाधन केन्द्रों की स्थापना</p>	<p>ग्रामीण क्षेत्र - मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत</p> <p>शहरी क्षेत्र - आयुक्त, नगर निगम/मुख्य नगर पालिका/नगर परिषद अधिकारी</p>	<p>30 कार्य दिवस</p>	<p>सी.ई.ओ. जिला पंचायत</p> <p>कलेक्टर</p>	<p>0 कार्य दिवस</p>	<p>कलेक्टर</p> <p>संभागआयुक्त</p>
125	<p>7.17- मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना अंतर्गत पंजीयन</p>	<p>मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद</p>		<p>7 सी.ई.ओ. जिला पंचायत</p>	<p>15</p>	<p>कलेक्टर</p>
126	<p>7.18- मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना अंतर्गत पंजीयन का नवीनीकरण</p>	<p>मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद</p>		<p>7 सी.ई.ओ. जिला पंचायत</p>	<p>15</p>	<p>कलेक्टर</p>

127		7.19- वृदाश्रमों के संचालन/अनुरक्षण हेतु म.प्र. निराश्रित एवं निर्धन व्यक्तियों की सहायता नियम 2013 के अंतर्गत निम्नलिखित योजनाओं में शासकीय/अशासकीय संस्थाओं/निकायों से प्राप्त अनुदान प्रस्तावों की जिले द्वारा अनुशंसा करना अ. वृदाश्रमों के संचालन/अनुरक्षण ब. वरिष्ठ नागरिक सेवा केंद्र (डे केयर सेंटर)	संयुक्त संचालक/उप-संचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण		30	सी.ई.ओ. जिला पंचायत	30	कलेक्टर
128	आदिम जाति कल्याण	8.1- मध्यप्रदेश अनुसूचित जाति/ जनजाति आकस्मिकता योजना नियम, 1995 के अंतर्गत राहत प्राप्त न होने संबंधी आवेदन पत्र का समाधान करना।	R-जिला संयोजक / सहायक आयुक्त आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति	R- 30 days U- 30 days		जिला कलेक्टर	15 days	संभागायुक्त
129	खाद्य विभाग	9.1- राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम,2013 के अंतर्गत सम्मिलित पात्र परिवारों को नवीन पात्रता पर्ची जारी करना ।	कल्याण विभाग स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
130		9.2- राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम,2013 के अंतर्गत सम्मिलित पात्र परिवारों को डुप्लीकेट पात्रता पर्ची जारी करना ।	स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
131		9.3- सार्वजनिक वितरण प्रणाली दुकान से खद्यान्य, शक्कर एवं कैरोसिन प्राप्त नहीं होने पर उसे पात्रतानुसार दिलवाया जाना।	सहायक/कनिष्ठ आपूर्ति अधिकारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
132		9.4- पात्रता पर्ची में नाम सुधार	स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
133		9.5- पात्रता पर्ची में नाम जोड़ना	स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
134		9.6- पात्रता पर्ची से सदस्यों के नाम काटना	स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
135		9.7- पात्रता पर्ची में पता परिवर्तन	स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
136		9.8- पात्रता पर्ची का स्थानांतर (मप्र के अंदर)	स्थानीय निकाय द्वारा अधिकृत कर्मचारी	15		जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में - जिला आपूर्ति नियंत्रक/जिला आपूर्ति अधिकारी	21	कलेक्टर
137		9.9- कृषि गोदाम नवीन लाइसेंस जारी करना	अतिरिक्त/संयुक्त संचालक खाद्य	15		आयुक्त खाद्य	30	प्रमुख सचिव खाद्य
138		9.10- कृषि गोदाम हेतु लाइसेंस जारी का नवीनीकरण करना	अतिरिक्त/संयुक्त संचालक खाद्य	15		आयुक्त खाद्य	30	प्रमुख सचिव खाद्य
139		9.11- पेट्रोल डीजल विक्रय एवं भंडारण हेतु नवीन अनुज्ञप्ति जारी करना	कलेक्टर	15		आयुक्त खाद्य	15	प्रमुख सचिव खाद्य

140		9.12- पेट्रोल डीजल विक्रय एवं भंडारण हेतु जारी अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण	जिला आपूर्ति नियंत्रक/अधिकारी	15	कलेक्टर	30	संभाग आयुक्त
141	वन विभाग	10.1- वन्य प्राणियों से जनहानि हेतु राहत राशि का भुगतान	R- परिक्षेत्राधिकारी	R- 3 days	वन मंडलाधिकारी/संरक्षित क्षेत्र के	15	वन संरक्षक/संरक्षित क्षेत्र
142		10.2- वन्य प्राणियों से जन घायल हेतु राहत राशि का भुगतान	R- परिक्षेत्राधिकारी U- परिक्षेत्राधिकारी	R- 7 days U- 7 days	वन मंडलाधिकारी/संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक / सहायक संचालक	15	वन संरक्षक/संरक्षित क्षेत्र के संचालक
143		10.3- वन्यप्राणियों से पशु-हानि राहत राशि का भुगतान	R- परिक्षेत्राधिकारी U- परिक्षेत्राधिकारी	R- 30 days U- 30 days	वन मंडलाधिकारी/संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक / सहायक संचालक	30	वन संरक्षक/संरक्षित क्षेत्र के संचालक
144		10.4- मालिक मकबूजा प्रकरण में भुगतान। (1) डिपो से काष्ठ प्राप्त होने के उपरांत भुगतान के प्रकरण। (2) पृथक लाट के विकल्प की दशा में वक्रिय मूल्य की पूर्ण वसूली के प्रकरण।	R- वन मंडलाधिकारी U- वन मंडलाधिकारी	R- 45 days U- 45 days	वन संरक्षक	30	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (उत्पादन)
145		10.5 काष्ठ के परिवहन का अनुज्ञा पत्र प्रदान करना। (1) शासकीय काष्ठगार हेतु (2) काष्ठ के पंजीकृत हेतु (3) भूमि से प्राप्त काष्ठ हेतु	R- परिक्षेत्राधिकारी U- परिक्षेत्राधिकारी	R- 30 days U- 30 days	वन मंडलाधिकारी	15	वन संरक्षक
146		10.6 संरक्षित/आरक्षित अवर्गीकृत वन से दूरी बावत एवं इकोसेसिटिव जोन में न होने बावत अनापति प्रमाण-पत्र	वन मंडल अधिकारी/संबंधित क्षेत्र के उप संचालक	15	वन संरक्षक	15	अपर प्रधान मुख्य संरक्षक (वन भू-अभिलेख)
147	गृह विभाग	11.1 मृतक के परिवार के सदस्य के आवेदन पर पोस्टमार्टम (पी.एम.) रिपोर्ट की प्रति प्रदाय किया जाना।	R- संबंधित थाना क्षेत्र का थाना प्रभारी U- संबंधित थाना क्षेत्र का थाना प्रभारी	R- 30 days U- 30 days	अनुविभागीय अधिकारी.पुलिस (एस.डी.ओ .पी .)/नगर पुलिस अधीक्षक (सी.एस.पी)	15	पुलिस अधीक्षक
148		11.2- स्टेशन हाऊस ऑफिसर द्वारा फरियादी का एफ.आई.आर. की प्रति न देने पर वरिष्ठ स्तर से एफ.आई.आर. की प्रति प्रदाय किया जाना।	R- अनुविभागीय अधिकारी.पुलिस एस.डी.ओ .पी ./नगर पुलिस अधीक्षक (सी.एस.पी)	R- 7 days U- 7 days	पुलिस अधीक्षक	15	रेंज का पुलिस महानिरीक्षक
149		11.3- लायसेंस अवधि समाप्त होने के पूर्व अवर्जित बोर के शस्त्र लायसेंस का नवीनीकरण।	R- जिला दण्डाधिकारी U- जिला दण्डाधिकारी	R- 15 days U- 15 days	संभागायुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
150		11.4- लायसेंस अवधि की समय-सीमा के पश्चात अवर्जित बोर के शस्त्र लायसेंस का	R- जिला दण्डाधिकारी	R- 45 days	संभागायुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
151		11.5- शस्त्र लायसेंस की डुप्लीकेट प्रति का प्रदाय करना।	R- जिला दण्डाधिकारी U- जिला दण्डाधिकारी	R- 45 days U- 45 days	संभागायुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
152		11.6- मर्ग इंटीमेशन की छायाप्रति देना।	R- संबंधित थाना क्षेत्र का थाना प्रभारी U- संबंधित थाना क्षेत्र का थाना प्रभारी	R- 7 days U- 7 days	अनुविभागीय अधिकारी, पुलिस / नगर पुलिस अधीक्षक	7	पुलिस अधीक्षक

153		11.7- मेला/प्रदर्शनी/खेल कार्यक्रम के लिए एनओसी	जिला स्तर - पुलिस अधीक्षक अनुभागीय स्तर - पुलिस अनुभागीय अधिकारी	7	उप-पुलिस महानिरीक्षक	15	जोनल पुलिस महानिरीक्षक
154		11.8- सिनेमा की स्थापना के लिए एनओसी	पुलिस अधीक्षक	15	उप-पुलिस महानिरीक्षक	15	जोनल पुलिस महानिरीक्षक
155		11.9- ड्रुप्लीकेट लाइसेंस प्रदान करना (पुलिस द्वारा अनापति प्राप्त होने के पश्चात)	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
156		11.10- स्वीकृत शस्त्र लाइसेंस में शस्त्र (प्रथम शस्त्र जो पुनर्विक्रिये का न हो) दर्ज किये जाने बावत् आवेदन पत्र	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
157		11.11- ध्वनि विस्तारक यंत्र को धीमी गति से उपयोग किये जाने की अनुमति बावत्	अनुभागीय अधिकारी	7	जिला दंडाधिकारी	15	आयुक्त
158		11.12- अस्थायी यात्रा लाइसेंस प्रदान किये जाने बावत् आवेदन पत्र (पुलिस द्वारा अनापति प्राप्त होने के पश्चात)	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
159		11.13- मोबाइल सामग्री गुम होने की सूचना की पावती	थाना प्रभारी	5	एसडीओपी/सीएसपी	7	पुलिस अधीक्षक
160		11.14- चरित्र सत्यापन (यदि व्यक्ति विगत 3 वर्ष में आवेदन देने वाले जिले में एक ही स्थान में निवासरत रहा हो)	थाना प्रभारी	30	एसडीओपी/सीएसपी	15	पुलिस अधीक्षक
161		11.15- किरयेदार/नौकर का सत्यापन (यदि व्यक्ति विगत 3 वर्ष में आवेदन देने वाले जिले में एक ही स्थान में निवासरत रहा हो)	थाना प्रभारी	30	एसडीओपी/सीएसपी	15	पुलिस अधीक्षक
162		11.16- हथियार के सेवक की नियुक्ति (पुलिस द्वारा अनापति प्राप्त होने के बाद)	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
163		11.17- शस्त्र लाइसेंस में सेवक का नाम जोड़ना/हटाना (पुलिस द्वारा अनापति प्राप्त होने के बाद)	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
164		11.18- मृत्यु के बाद, हथियारों की बिक्री/स्थानान्तरण की अनुमति (पुलिस द्वारा अनापति प्राप्त होने के बाद) जिला दंडाधिकारी के अधिकार क्षेत्र अंतर्गत	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
165		11.19- मृत्यु के उपरांत हथियार का समर्पण	जिला दंडाधिकारी	7	आयुक्त	15	सचिव, गृह विभाग
166	लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण	12.1- राज्य बीमा सहायता निधि के अधीन रुपये- 2.00 लाख के प्रकरण जिला स्तरीय से	R- मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य	R- 10 days	संभागीय संयुक्त संचालक स्वास्थ्य	15	आयुक्त स्वास्थ्य सेवाए
167		राष्ट्रीय टिकाकरण प्रमाण-पत्र दिया जाना।	R- सिविल सर्जन	R- 15 days	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य	15	कलेक्टर
168		12.3- दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना कार्ड जारी करना।	R- मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी (जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र के लिए)/विकासखण्ड चिकित्सा अधिकारी (जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र को छोड़कर)	R- 7 days U- 7 days	कलेक्टर/मुख्य चिकित्सा अधिकारी	15	कलेक्टर/संभागायुक्त
169		12.4- राष्ट्रीय टीकाकरण कार्यक्रम के अंतर्गत टीकाकरण करना।	R- विकासखण्ड चिकित्सा अधिकारी U- सिविल सर्जन	R- 30 days U- 30 days	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी/जिला टीकाकरण अधिकारी	15	संभागीय संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य सेवाए/मुख्य चिकित्सा एवं
170		12.5- आवेदक की आयु का चिकित्सीय सत्यापन।	R- सिविल सर्जन U- सिविल सर्जन	R- 30 days U- 30 days	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	15	संभागीय संयुक्त संचालक

171		12.6- मुख्यमंत्री बाल हृदय उपचार योजना के प्रकरण स्वीकृत किया जाना।	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	30	सम्भागीय आयुक्त, संचालक स्वास्थ्य सेवाएँ	15	संचालक अस्पताल प्रशासन
172		12.7 प्रदेश में संचालित निजी उपचारग्रह/रूजोपचार सम्बन्धी स्थापनाओं का पंजीकरण एवं अनुज्ञापन	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	30	सम्भागीय आयुक्त, संचालक स्वास्थ्य सेवाएँ	15	संचालक अस्पताल प्रशासन
173		12.8 - प्रदेश में संचालित निजी उपचारग्रह/रूजोपचार सम्बन्धी स्थापनाओं के रजिस्ट्रीकरण एवं अनुज्ञापन का नवीनीकरण.	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	30	सम्भागीय आयुक्त, संचालक स्वास्थ्य सेवाएँ	15	संचालक अस्पताल प्रशासन
174		12.9 - चिकित्सा अधिकारी द्वारा स्वास्थ्य प्रमाण पत्र (मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट) प्रदान करना	(अ) जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र के लिए - चिकित्सा अधिकारी (ब) जिला मुख्यालय को छोड़कर शेष क्षेत्र के लिए - चिकित्सा अधिकारी	1	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी विकासखंड चिकित्सा अधिकारी	7	कलेक्टर मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
175		12.10- परिवार कल्याण कार्यक्रम के अंतर्गत ग्रीन कार्ड प्रदान करना	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	15	कलेक्टर	15	क्षेत्रीय संचालक स्वास्थ्य
176	किसान कल्याण	13.1- रासायनिक उर्वरक विक्रय प्राधिकार पत्र एवं कीटनाशक, बीज विक्रय लायसेंस जारी करना।	R- संबंधित जिले के उप संचालक, कृषि U- संबंधित जिले के उप संचालक कृषि	R- 30 days U- 30 days	संबंधित संभाग के संयुक्त संचालक कृषि	15	संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास
177		13.2- रासायनिक उर्वरक विक्रय प्राधिकार पत्र एवं कीटनाशक, बीज विक्रय लायसेंस का नवीनीकरण।	R- संबंधित जिले के उप संचालक, कृषि U- संबंधित जिले के उप संचालक कृषि	R- 30 days U- 30 days	संबंधित संभाग के संयुक्त संचालक कृषि	15	संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास
178		13.3- उर्वरक मिश्रण या अकार्बनिक सूक्ष्म तत्व उर्वरक मिश्रण या जैव उर्वरक अथवा कार्बनिक उर्वरक मिश्रण या अखाद्य योग्य तेल रहित खली उर्वरक के विनिर्माण हेतु प्रमाण पत्र कीटनाशक विनिर्माण हेतु अनुज्ञप्ति जारी करना।	R-संयुक्त संचालक U- संयुक्त संचालक	R- 45 days U- 45 days	संचालक	30	प्रमुख सचिव
179		13.4- उर्वरक मिश्रण या अकार्बनिक सूक्ष्म तत्व उर्वरक मिश्रण या जैव उर्वरक अथवा कार्बनिक उर्वरक मिश्रण या अखाद्य योग्य तेल रहित खली उर्वरक के विनिर्माण हेतु प्रमाण पत्र कीटनाशक विनिर्माण हेतु अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण करना।	R-संयुक्त संचालक U- संयुक्त संचालक	R- 45 U- 45	संचालक	30	प्रमुख सचिव
180		13.5- मिट्टी नमूना परीक्षण	मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला के सहायक मिट्टी परीक्षण अधिकारी/सहायक मृदा	30	जिले के उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास	15	संभाग के संयुक्त संचालक, किसान कल्याण
181		13.6- बीज नमूना परीक्षण (सर्विस सेम्पल)	सर्वेक्षण, अधिकारी मिट्टी परीक्षण बीज परीक्षण अधिकारी, सम्भागीय राज्य बीज परीक्षण प्रयोगशाला	60	सम्भागीय मुख्यालय का उप संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास	15	तथा कृषि विकास संभागीय संयुक्त संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास
182	महिला बाल विकास	14.1- लाइली लक्ष्मी योजना के अंतर्गत स्वीकृति जारी करना।	R- बाल विकास परियोजना अधिकारी U- बाल विकास परियोजना अधिकारी	R- 30 days U- 30 days	जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी	15 days	कलेक्टर

183		14.2- पंजीकृत हितग्राहियों को आंगनबाड़ी में पोषण आहार प्राप्त नहीं होने पर उसे पात्रतानुसार दिलवाया जाना।	R- बाल विकास परियोजना अधिकारी U- बाल विकास परियोजना अधिकारी	R- 7 days U- 7 days	जिला महिला बाल विकास अधिकारी / जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास	7 days	कलेक्टर
184	परिवहन	15.1- लनिंग ड्रायविंग लायसेंस जारी करना।	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 10 days U- 10 days	कलेक्टर	15 days	सम्भागयुक्त
185		15.2- वाहन फिटनेस प्रमाण पत्र जारी करना।	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 15 days U- 15 days	कलेक्टर	15 days	सम्भागयुक्त
186		15.3- वाहन पंजीयन	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 30 days U- 30 days	कलेक्टर	30 days	सम्भागयुक्त
187		15.4- लनिंग लायसेंस की प्रतिलिपि जारी करना	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 7 days U- 7 days	कलेक्टर	15 days	सम्भागयुक्त
188		15.5- वाहन फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि जारी करना	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 7 days U- 7 days	कलेक्टर	15 days	सम्भागयुक्त
189		15.6- वाहन फिटनेस प्रमाण पत्र का नवीनीकरण	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 7 days U- 7 days	कलेक्टर	15 days	सम्भागयुक्त
190		15.7- ड्रायविंग लायसेंस जारी करना	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 15 days U- 15 days	कलेक्टर	15 days	सम्भागयुक्त
191		15.8- डुप्लीकेट ड्रायविंग लायसेंस जारी करना	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 15 days U- 15 days	कलेक्टर	30 days	सम्भागयुक्त
192		15.9- ड्रायविंग लायसेंस का नवीनीकरण	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी	R- 15 days U- 15 days	कलेक्टर	30 days	सम्भागयुक्त
193		15.10 मंजिली गाड़ी के लिए अस्थाई परमिट जारी करना।	R- क्षेत्रीय/अति क्षेत्रीय/ जिला परिवहन अधिकारी उनके द्वारा प्रत्यायोजित की गई शक्तियों के अंतर्गत पदाधिकार U- क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार अथवा उनके द्वारा प्रत्यायोजित की गई शक्तियों के अंतर्गत पदाधिकार	R- 15 days U- 15 days	कलेक्टर	30 days	सम्भागयुक्त
194		15.11- मंजिली गाड़ी के लिए स्थाई परमिट जारी करना।	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	30	कलेक्टर	45	सम्भागयुक्त
195		15.12- डुप्लीकेट वाहन पंजीयन कार्ड	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	7	कलेक्टर	7	सम्भागयुक्त
196		15.13- मृत्यु के बाद स्वामित्व का हस्तांतरण	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	30	कलेक्टर	30	सम्भागयुक्त
197		15.14- स्वामित्व का हस्तांतरण के लिए अनापति प्रमाण पत्र जारी करना	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	15	कलेक्टर	15	सम्भागयुक्त

198	15.15- वाहन पंजीयन के पते में परिवर्तन के लिए अनापति प्रमाण पत्र जारी करना	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	30	कलेक्टर	30	सम्भागयुक्त
199	15.16- लायसेंस के पते में परिवर्तन के लिए अनापति प्रमाण पत्र जारी करना	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	7	कलेक्टर	7	सम्भागयुक्त
200	15.17- वाहन पंजीयन का नवीनीकरण	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	15	कलेक्टर	15	सम्भागयुक्त
201	15.18- केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1989 के विनियम 59 के अंतर्गत पता परिवर्तन करना					
202	15.19- केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1989 के विनियम 60 के अंतर्गत भाड़ा करार दर्ज करना					
203	15.20-केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1989 के विनियम 60 (1) के अंतर्गत भाड़ा करार निरस्त करना					
204	पंचायत एवं ग्रामीण विकास 16.2- अद्यतन बी.पी.एल. सूची की अभिप्रमाणित छायाप्रति उपलब्ध कराना (ग्रामीण क्षेत्र)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत	7	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	15	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी
205	16.3 (अ) नल जल योजना के तहत ग्रामीण क्षेत्रों जहां तकनीकी रूप से साध्य हो, वहां नवीन नल कनेक्शन के लिए मांग पत्र प्रस्तुत किया जाना। (ब) नल जल योजना के तहत मांग पत्र अनुसार राशि जमा करने पर नवीन नल कनेक्शन प्रदाय।	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत	15 15	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	30	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी
206	16.4- ग्रामीण स्वसहायता समूहों की ग्रेडिंग करना।	जिला परियोजना प्रबंधक (एनआरएलएम जिलो हेतु)/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत (एनआरएलएम के अतिरिक्त अन्य जिलो हेतु)	30	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	15	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी
207	16.5- ग्रामीण क्षेत्रों में कॉलोनाईजर का रजिस्ट्रीकरण	(1) कलेक्टर, नगर निगम वाले जिलों के लिये। (2) अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व, नगर निगम को छोड़कर अपने क्षेत्राधिकार में	60	संभागयुक्त	30	विकास आयुक्त
208	16.6- ग्रामीण क्षेत्रों में कॉलोनाईजर लायसेंस का नवीनीकरण	(1) कलेक्टर, नगर निगम वाले जिलों के लिये। (2) अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व, नगर निगम को छोड़कर अपने क्षेत्राधिकार में	60	संभागयुक्त	30	विकास आयुक्त
209	16.7- ग्रामीण क्षेत्रों में कॉलोनी विकास के लिए अनुज्ञा	(1) कलेक्टर, नगर निगम वाले जिलों के लिये। (2) अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व, नगर निगम को छोड़कर अपने क्षेत्राधिकार में	60	संभागयुक्त	30	विकास आयुक्त

210		16.8- ग्रामीण क्षेत्रों में भवन निर्माण हेतु अनुज्ञा पत्र	सचिव, ग्राम पंचायत (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	45	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30	कलेक्टर
211		16.9- मुख्यमंत्री स्वरोजगार योजना (ग्रामीण क्षेत्र) अंतर्गत भुगतान	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत	7	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	15	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी
212		16.10- मुख्यमंत्री आर्थिक कल्याण योजना (ग्रामीण क्षेत्र) अंतर्गत भुगतान	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत	7	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	15	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी
213		16.11- नल-जल योजन अंतर्गत नल कनेक्शन में नाम परिवर्तन (ग्रामीण क्षेत्र)	सचिव, ग्राम पंचायत	7	खंड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत	15	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत
214		16.12- नल-जल योजन अंतर्गत नल कनेक्शन बंद कराना (ग्रामीण क्षेत्र)	सचिव, ग्राम पंचायत	7	खंड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत	15	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत
215		16.13- अतिरिक्त निर्माण कार्य हेतु अनुमति प्रदाय किया जाना (ग्रामीण क्षेत्र)	सचिव, ग्राम पंचायत	7	खंड पंचायत अधिकारी, जनपद	15	मुख्य कार्यपालन
216	नगरीय आवास एवं पर्यावरण	17.1- अंगीकृत विकास योजनाओं में भूमि उपयोग की जानकारी	जिला कार्यालय प्रमुख नगर तथा ग्राम	7	कलेक्टर	10	संभागायुक्त
217		17.2- अंगीकृत विकास योजनाओं में रोड की प्रस्तावित चौड़ाई की जानकारी	जिला कार्यालय प्रमुख नगर तथा ग्राम	7	कलेक्टर	10	संभागायुक्त
218		17.3- जल (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1974 की धारा 25 के तहत पर्यावरण स्वकृति के प्रकरणों के अतिरिक्त लघु श्रेणी उद्योगों को सम्मलित।	क्षेत्रीय अधिकारी	45	सदस्य सचिव म.प्र. प्रदूषण बोर्ड	30 days	अध्यक्ष म.प्र. प्रदूषण बोर्ड
219		17.4- जल (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1981 की धारा 21 के तहत पर्यावरण स्वकृति के प्रकरणों के अतिरिक्त लघु श्रेणी उद्योगों को सम्मलित।	क्षेत्रीय अधिकारी	45	अध्यक्ष म.प्र. प्रदूषण बोर्ड	30 days	सचिव, आवास एवं पर्यावरण विभाग
220		17.5- प्राधिकरण के बोर्ड द्वारा संकल्पित अथवा धारा 50 के अंतर्गत अधिसूचित स्कीम में किसी निज भूमि के सम्मलित होने की जानकारी।	R-प्रभारी अधिकारी U-प्रभारी अधिकारी	R- 20 days U- 20 days	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	15 days	संभागायुक्त
221		17.6- प्राधिकरण के बोर्ड द्वारा संकल्पित अथवा धारा 50 के अंतर्गत अधिसूचित स्कीम में सम्मलित भूमि पर भूमि स्वामी द्वारा विकास करने के संबंध में प्राधिकरण द्वारा अनापति / आपति प्रदाय करना।	R-प्रभारी अधिकारी U-प्रभारी अधिकारी	R- 20 days U- 20 days	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	15 days	संभागायुक्त
222		17.7- जल (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम,1974 की धारा 25 के तहत पर्यावरण स्वीकृति के प्रकरणों के अतिरिक्त ब्रह्द/माध्यम श्रेणी उद्योगों को सम्मलित।	R-अध्यक्ष म.प्र. प्रदूषण बोर्ड U- अध्यक्ष म.प्र. प्रदूषण बोर्ड	R- 45 days U- 45 days	उप सचिव नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग	30 days	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग
223	17.8- वायु (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम,1981 की धारा 21 के तहत पर्यावरण स्वीकृति के प्रकरणों के अतिरिक्त ब्रह्द/माध्यम श्रेणी उद्योगों को सम्मलित।	R-अध्यक्ष म.प्र. प्रदूषण बोर्ड U- अध्यक्ष म.प्र. प्रदूषण बोर्ड	R- 45 days U- 45 days	उप सचिव नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग	30 days	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग	
224	17.9- अपशिष्ट प्लास्टिक (प्रबंध और प्रहस्तन) नियम 2011 के नियम-9 में लघु श्रेणी उद्योगों के विनिर्माणकर्ता और पुनः चक्रणकर्ता का पंजीकरण	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	
225	17.10- अपशिष्ट प्लास्टिक (प्रबंध और प्रहस्तन) नियम 2011 के नियम-9 में ब्रह्द एवं मध्यम श्रेणी उद्योगों के विनिर्माणकर्ता और पुनः चक्रणकर्ता का पंजीकरण	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	

226	17.11- लाल/नारंगी /हरी श्रेणी के 10 करोड़ तक लागत वाले उद्योगों 5000 वर्गमीटर तक निर्माण वाली आवासीय योजनाओं, बोल्डआर गिट्टी एवं रेत खदान को जल (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1974 की धारा 25 के तहत सम्पूर्ण (17 प्रकार के अतिप्रदूषणकारी एवं पर्यावरणीय स्वीकृति वाले एवं खतरनाक अपशिष्टों 5 की रिसाईकलिंग एवं रिरिफाईनिंग वाले उद्योगों को छोड़कर)	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
227	17.12- लाल/नारंगी /हरी श्रेणी के 10 करोड़ तक लागत वाले उद्योगों 5000 वर्गमीटर तक निर्माण वाली आवासीय योजनाओं, बोल्डआर गिट्टी एवं रेत खदान को वायु (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1981 की धारा 21 के तहत सम्पूर्ण (17 प्रकार के अतिप्रदूषणकारी एवं पर्यावरणीय स्वीकृति वाले एवं खतरनाक अपशिष्टों की रिसाईकलिंग एवं रिरिफाईनिंग वाले उद्योगों को छोड़कर)	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
228	17.13- लाल/नारंगी /हरी श्रेणी के 10 करोड़ तक लागत वाले उद्योगों 5000 वर्गमीटर तक निर्माण वाली आवासीय योजनाओं, बोल्डर गिट्टी एवं रेत खदान को वायु परिसंकटमय अपशिष्ट नियम 2016 के नियम के अन्तर्गत प्राधिकार (17 प्रकार के अतिप्रदूषणकारी एवं पर्यावरणीय स्वीकृति वाले एवं खतरनाक अपशिष्टों की रिसाईकलिंग एवं रिरिफाईनिंग वाले उद्योगों को छोड़कर)	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
229	17.14- लाल/नारंगी /हरी श्रेणी के 10 करोड़ लागत से अधिक वृहद /मध्यम उद्योगों, 5000 वर्गमीटर से अधिक की निर्माण परियोजनायें, मेजर एवं माईनर मिनरल्स की सभी खदानों को जल (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1974 की धारा 25 के तहत सम्मयति	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन	30	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण
230	17.15- लाल/नारंगी /हरी श्रेणी के 10 करोड़ लागत से अधिक वृहद /मध्यम उद्योगों, 5000 वर्गमीटर से अधिक की निर्माण परियोजनायें, मेजर एवं माईनर मिनरल्स की सभी खदानों को वायु (प्रदूषण निवारण तथा नियंत्रण) अधिनियम 1981 की धारा 21 के तहत सम्मति	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन	30	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण
231	17.16- लाल/नारंगी /हरी श्रेणी के 10 करोड़ लागत से अधिक वृहद /मध्यम उद्योगों, 5000 वर्गमीटर से अधिक की निर्माण परियोजनायें, मेजर एवं माईनर मिनरल्स की सभी खदानों को परिसंकटमय अपशिष्टन नियम 2016 के अन्तर्गत प्राधिकार	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन	30	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण
232	17.17- 200 बिस्तीर या उससे अधिक क्षमता के चिकित्सा संस्था न तथा चिकित्सकीय अपशिष्ट के निपटान व्यवस्था के संचालकों को जीव चिकित्सा अपशिष्ट नियम 2016 के अन्तर्गत प्राधिकार	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन	30	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण
233	17.18- 200 बिस्तीर से कम क्षमता के चिकित्सा संस्थान पेटोलॉजी, ब्लगड बैंक, पशु चिकित्सालय क्लीमिनिक एवं अन्य चिकित्सा संस्थानों को जीव चिकित्सा अपशिष्टस नियम 2016 के अन्तर्गत प्राधिकार एवं नवीनीकरण	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

234		17.19- नगरीय ठोस अपशिष्टा नियम 2016 के अन्तर्गत नगर पालिक निगम एवं नगरीय ठोस अपशिष्टर के अपवहन व्यविस्था के संचालकों को प्राधिकार	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	उप सचिव, मध्य प्रदेश शासन	30	प्रमुख सचिव, नगरीय विकास एवं पर्यावरण
235		17.20- नगरीय ठोस अपशिष्टा नियम 2016 के अन्तर्गत नगर पालिक परिषद एवं नगर पंचायत को प्राधिकार एवं नवीनीकरण	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
236		17.21 - बैटरी (प्रबंधन एवं हथालन) नियम 2001 यथा संशोधन नियम 7 (VII) के अंतर्गत बैटरी डीलर्स का पंजीयन	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
237		17.22- ई-वेस्ट (प्रबंधन) नियम 2016 के नियम 13(2) तथा 13(3) अंतर्गत निर्माणकर्ता के डिस्मैंटलर तथा रिसाईकलर को प्राधिकार	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
238		17.23- ई-वेस्ट (प्रबंधन) नियम 2016 के नियम 13(4) के अंतर्गत रिफिर्शर को प्राधिकार	क्षेत्रीय अधिकारी ,क्षेत्रीय कार्यालय,म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	45	सदस्य सचिव, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण मंडल	30	अध्यक्ष, म.प्र.प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
239	योजना आर्थिक एवं संखिकीय	18.1- जन्म का अप्राप्यता प्रमाण पत्र	R : पंचायत सचिव/पंचायत कर्मी U : स्वास्थ्य अधिकारी (नगर निगम)/मुख्य नगर पालिका अधिकारी (नगर पालिका /नगर परिषद)	7	मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत)	21	ज़िला रजिस्ट्रार
240		18.2- मृत्यु का अप्राप्यता प्रमाण पत्र	R : पंचायत सचिव/पंचायत कर्मी U : स्वास्थ्य अधिकारी (नगर निगम)/मुख्य नगर पालिका अधिकारी (नगर पालिका /नगर परिषद)	7	मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत)	21	ज़िला रजिस्ट्रार
241		18.3- जन्म के 1 वर्ष के पश्चात पंजीयन के लिए अनुमति	तहसीलदार/अपर तहसीलदार/नायब तहसीलदार	15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30	कलेक्टर
242		18.4- मृत्यु के 1 वर्ष के पश्चात पंजीयन के लिए अनुमति	तहसीलदार/अपर तहसीलदार/नायब तहसीलदार	15	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30	कलेक्टर
243		18.5- जन्म प्रमाण पत्र	R : पंचायत सचिव/पंचायत कर्मी प्रसव सुविधा युक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र के प्रभारी चिकित्सक U : नगरिया क्षेत्र : स्वास्थ्य अधिकारी (नगर निगम/शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय	15	मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत) मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत)	30	ज़िला रजिस्ट्रार ज़िला रजिस्ट्रार

244	18.6- मृत्यु प्रमाण पत्र	<p>R: पंचायत सचिव/पंचायत कर्मी</p> <p>प्रसव सुविधा युक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र के प्रभारी चिकित्सक</p> <p>U:</p>	15	<p>मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत)</p> <p>मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत)</p>	30	ज़िला रजिस्ट्रार
245	18.7- विवाह पंजीयन	<p>R: पंचायत सचिव/पंचायत कर्मी</p> <p>U : स्वास्थ्य अधिकारी (नगर निगम)/मुख्य नगर पालिका अधिकारी (नगर पालिका /नगर परिषद)</p>	30	<p>मुख्य कार्यपालन अधिकारी (जनपद पंचायत)</p> <p>उप जिला विवाह रजिस्ट्रार</p>	15	<p>ज़िला रजिस्ट्रार</p> <p>उप जिला विवाह रजिस्ट्रार (कलेक्टर)</p>
246	18.8- जन्म प्रमाण में बच्चे का नाम जुड़वाना	<p>ग्रामीण क्षेत्र : पंचायत सचिव/पंचायत कर्मी</p> <p>प्रसव सुविधा युक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र के प्रभारी चिकित्सक</p> <p>नगरीय क्षेत्र :</p>	7			
247	वित्त विभाग 19.1 पेंशनर द्वारा निर्धारित पेंशन आवेदन प्रपत्र भरकर प्रस्तुत करने की स्थिति में पेंशन/ परिवार पेंशन प्रकरण संभागीय पेंशन/ जिला पेंशन कार्यालय भेजना।	<p>अ) संबंधित की सेवा पुस्तिका संधारित करने वाला जिला स्थायिय अथवा उससे न्यून टार के कार्यालय का कार्यालय प्रमुख (जिसके विभाग का संभागीय कार्यालय है)</p> <p>ब) संबंधित की सेवा पुस्तिका संधारित करने वाला जिला स्थायिय अथवा उससे न्यून टार के कार्यालय का कार्यालय प्रमुख (जिसके विभाग का संभागीय</p>	30	<p>संबंधित विभाग के संभागीय कार्यालय का प्रमुख</p> <p>कलेक्टर</p> <p>संभागायुक्त</p>	30	<p>संभागायुक्त</p> <p>संभागायुक्त</p> <p>संबंधित विभागाध्यक्ष</p> <p>-</p>

248	19.2- पेंशन/ परिवार पेंशन प्रकरण में वाग द्वारा आपतियों के निराकरण करने पर पेंशन/ परिवार पेंशन भुगतान आदेश जारी करना।	संभागीय पेंशन अधिकारी /जिला पेंशन अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभागायुक्त
249	19.3- पेंशन/ परिवार पेंशन भुगतान आदेश कोषालय अधिकारी को प्राप्त होने की स्थिति में पेंशन/ परिवार पेंशन का प्रथम भुगतान।	कोषालय अधिकारी	30	कलेक्टर	30	संभागायुक्त
250	वाणिज्य उद्योग एवं रोजगार 20.1- गुणवत्ता प्रमाणीकरण पर हुए व्यय की प्रतिपूर्ति	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	15	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी,परिक्षेत्रीय उद्योग कार्यालय	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
251	20.2- परियोजना प्रतिवेदन व्यय प्रतिपूर्ति	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	15	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी,परिक्षेत्रीय उद्योग कार्यालय	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
252	20.3- टर्मलोन पर ब्याज अनुदान स्वीकृति एवं वितरण (सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम विनिर्माण उद्यमों हेतु)	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	15	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी,परिक्षेत्रीय उद्योग कार्यालय	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
253	20.4- रोजगार कार्यालय में पंजीयन	जिला रोजगार अधिकारी	1	संभाग स्थायी जिला कार्यालय के ऊप संचालक (रोजगार)	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
254	20.5- रोजगार कार्यालय में पंजीयन का नवीनीकरण	जिला रोजगार अधिकारी	1	संभाग स्थायी जिला कार्यालय के ऊप संचालक (रोजगार)	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
255	20.6- माइक्रो, स्मॉल एण्ड मीडियम इन्टरप्राइजेज डवलपमेंट एक्ट 2006 के तहत मेमोरेण्डम जमा करने पर अभिस्वीकृति प्रदान करना।	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	1	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी,परिक्षेत्रीय उद्योग कार्यालय	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
256	20.7- चिन्हित गैर प्रदूषणकारी उद्योगों के लिए अनापति प्रमाण पत्र जारी करना।	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	3	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी,परिक्षेत्रीय उद्योग कार्यालय	15	उद्योग आयुक्त म.प्र
257	20.8- आशय पत्र जारी करना	प्रबंधक संचालक, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम/आईआईडीसी	15	प्रबंधक संचालक, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल	60	अध्यक्ष, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल
258	20.9- आवंटन आदेश जारी करना	प्रबंधक संचालक, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम/आईआईडीसी	7	प्रबंधक संचालक, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल	60	अध्यक्ष, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल
259	20.10 - पट्टा अभिलेख का निष्पादन	प्रबंधक संचालक, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम/आईआईडीसी	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल	60	अध्यक्ष, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल

260	20.11 - आधिपत्य प्रदान करना	प्रबंधक संचालक, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम/आईआईडीसी	7	प्रबंधक संचालक, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल	60	अध्यक्ष, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल	
261	20.12- .प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगमों / आईआईडीसी के अधीन नगरीय क्षेत्रों के औद्योगिक क्षेत्रों में भवन निर्माण की अनुमति	प्रबंधक संचालक, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम/इंडस्ट्रीयल इन्फ्रास्ट्रक्चर डेवलपमेंट कोर्पोरेशन (ग्वालियर) एम.पी.	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि. भोपाल	15	अध्यक्ष, म.प्र. ट्रेड एंड इन्वेस्टमेंट फैसिलिटेशन कोर्पोरेशन लिमि./प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन वाणिज्य उद्योग एवं रोजगार विभाग भोपाल	
262	(अ)- आशय पत्र जारी करना 20.13- वित्तीय सुविधा/सहायता हेतु सिद्धांतिक स्वीकृति पत्र (उद्योग नीति अनुसार)	प्रबंधक संचालक (फिस्कल इंसेंटिव)	3	महाप्रबंधक/मुख्य महाप्रबंधक (फिस्कल इंसेंटिव)	7	प्रबंधक संचालक, एम.पी. ट्रायफेक	
263	(ब)- प्रयोज्य वित्तीय सुविधा/सहायता हेतु स्वीकृति एवं वितरण 20.14 - वित्तीय सुविधा/सहायता की पात्रता का निर्धारण	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (मुख्य सचिव की अध्यक्षता में गठित)	60	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (मुख्य सचिव की अध्यक्षता में गठित)	60	निवेश संवर्द्धन पर मंत्री परिषद् समिति (सी.सी.आई.सी)	
264	20.15- वेट/जीएसटी अंतर्गत वितरण (दिनांक 01/07/2017 से जीएसटी प्रणाली अंतर्गत प्रतिपूर्ति)	एम.पी. ट्रायफेक का संचालक मंडल	60	प्रमुख सचिव, वाणिज्य, उद्योग एवं रोजगार विभाग	60	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (एस एल ई सी)	
265	20.16- ब्रह्म श्रेणी की टेक्सटाइल इकाईयों हेतु ब्याज अनुदान	प्रबंधक संचालक, एम.पी. ट्रायफेक	45	प्रमुख सचिव, वाणिज्य, उद्योग एवं रोजगार विभाग	30	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (एस एल ई सी)	
266	20.17- अधोसंरचना विकास पर हुए व्यय की प्रतिपूर्ति (बिजली, पानी एवं सड़क निर्माण हेतु)	प्रबंधक संचालक, एम.पी. ट्रायफेक	45	प्रमुख सचिव, वाणिज्य, उद्योग एवं रोजगार विभाग	30	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (एस एल ई सी)	
267	20.18- औद्योगिक पार्क की स्थापना/विकास हेतु सहायता	प्रबंधक संचालक, एम.पी. ट्रायफेक	45	प्रमुख सचिव, वाणिज्य, उद्योग एवं रोजगार विभाग	30	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (एस एल ई सी)	
268	20.19- ब्रह्म श्रेणी इकाईयों हेतु अपशिष्ट प्रबंधन प्रणालियों (ईटीपी/एसटीपी आदि) की स्थापना पर पूंजी अनुदान (हरित औद्योगिकरण)	प्रबंधक संचालक, एम.पी. ट्रायफेक	45	प्रमुख सचिव, वाणिज्य, उद्योग एवं रोजगार विभाग	30	राज्य स्तरीय साधिकार समिति (एस एल ई सी)	
269	उच्च शिक्षा	21.1- नामांकन/ माईग्रेशन प्रमाण पत्र प्रदान करना	सहायक कुल सचिव	3	उपकुलसचिव	7	कुलसचिव
270		21.2- प्रोवीजनल उपाधि/ डुप्लीकेट अंकसूची प्रदान करना।	सहायक कुल सचिव	2	उपकुलसचिव	7	कुलसचिव
271		21.3- अंकसूची में सुधार/ नाम/ उपनाम (सरनेम) सुधार करना।	सहायक कुल सचिव	2	उपकुलसचिव	7	कुलसचिव
272		21.4- शोध उपाधि समिति (आरडीसी) की बैठक में लिए गये समस्त आक्षेपों के निराकरण होने के बाद शोध पंजीयन पत्र प्रदान करना।	सहायक कुल सचिव	15	उपकुलसचिव	7	कुलसचिव
273		21.5- शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुति के पश्चात पीएचडी अवाई करने के संबंध में अंतिम	सहायक कुल सचिव	180	उपकुलसचिव	7	कुलसचिव
274		21.6 (अ) उत्तर पुस्तिकाओं का अवलोकन (स्वशासी महाविद्यालय) (ब) उत्तर पुस्तिकाओं का अवलोकन	(अ) प्राचार्य (ब) उप-कुलसचिव	5	(अ) अतिरिक्त संचालक (ब) कुलसचिव	7	(अ) आयुक्त/सचिव उच्च शिक्षा (ब) आयुक्त उच्च शिक्षा

275	21.7 (अ) कोशंमनी की वापसी (समस्त महाविद्यालय) (ब) कोशंमनी की वापसी (समस्त महाविद्यालय)	(अ) प्राचार्य (ब) उप-कुलसचिव	5	(अ) अतिरिक्त संचालक (ब) कुलसचिव	7	(अ) आयुक्त/सचिव उच्च शिक्षा (ब) आयुक्त उच्च शिक्षा
276	21.8 (अ) स्थानांतरण प्रमाण पत्र (समस्त महाविद्यालय) (ब) स्थानांतरण प्रमाण पत्र (समस्त महाविद्यालय)	(अ) प्राचार्य (ब) उप-कुलसचिव	5	(अ) अतिरिक्त संचालक (ब) कुलसचिव	7	(अ) आयुक्त/सचिव उच्च शिक्षा (ब) आयुक्त उच्च शिक्षा
277	21.9 (अ) चरित्र प्रमाण पत्र (समस्त महाविद्यालय) (ब) स्थानांतरण प्रमाण पत्र (समस्त महाविद्यालय)	(अ) प्राचार्य (ब) उप-कुलसचिव	5	(अ) अतिरिक्त संचालक (ब) कुलसचिव	7	(अ) आयुक्त/सचिव उच्च शिक्षा (ब) आयुक्त उच्च शिक्षा
278	21.10 (अ) दस्तावेजों का सत्यापन (समस्त महाविद्यालय) (ब) दस्तावेजों का सत्यापन (समस्त महाविद्यालय)	(अ) प्राचार्य (ब) उप-कुलसचिव	5	(अ) अतिरिक्त संचालक (ब) कुलसचिव	7	(अ) आयुक्त/सचिव उच्च शिक्षा (ब) आयुक्त उच्च शिक्षा
279	खाद्य एवं औषधि 22.1- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री अधिनियम 1940 की धारा 18 (सी) एवं नियमावली 1945 के नियम 68 ए के अंतर्गत औषधि महानियंत्रक (भारत सरकार) से प्रतिहस्ताक्षरित होकर प्राप्त होने की स्थिति में औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली 1945 के नियम 69 (1) एवं 90 (1) के अंतर्गत अनुज्ञप्तियां जारी करना।	अनुज्ञापन प्राधिकारी कार्यालय, नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	3	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	3	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
280	22.2- केन्द्रीय अनुज्ञापन अनुमोदन प्रणाली के अलावा औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली 1945 के नियम 69(1) एवं 90(1) के तहत अनुज्ञप्तियां जारी करना।	अनुज्ञापन प्राधिकारी कार्यालय, नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	45	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	3	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
281	22.3- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री अधिनियम 1940 की धारा 18 (सी) एवं नियमावली 1945 के नियम 68 ए के अंतर्गत औषधि महानियंत्रक (भारत सरकार) से अनुमोदित एवं प्रतिहस्ताक्षरित होकर प्राप्त होने की स्थिति में औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली 1945 के नियम 69 (1) एवं 90 (1) के अंतर्गत अधिकतम 10 उत्पादों के लिए अनुमति जारी करना ।	अनुज्ञापन प्राधिकारी कार्यालय, नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	3	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	3	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
282	22.4- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री अधिनियम 1940 की धारा 18 (सी) एवं नियमावली 1945 के नियम 68 ए के अंतर्गत औषधि महानियंत्रक (भारत सरकार) से अनुमोदित एवं प्रतिहस्ताक्षरित होकर प्राप्त होने की स्थिति में औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली 1945 के नियम 69 (1) एवं 90 (1) के अंतर्गत 10 से अधिक उत्पादों के लिए अनुमति जारी करना ।	अनुज्ञापन प्राधिकारी कार्यालय, नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	3	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल

290	22.12- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली, 1945 के नियम, 59 का उपनियम (1) के अंतर्गत संबंधित जिले के अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा पूर्व से प्रदत्त खेरची एवं थोक औषधि विक्रय अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण करना।	औषधि अनुज्ञापन प्राधिकारी (विक्रय संस्थान)	30	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
291	22.13- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली, 1945 के नियम, 59 का उपनियम (1) के अंतर्गत संबंधित जिले के अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा पूर्व से प्रदत्त सीमित औषधि विक्रय अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण करना।	औषधि अनुज्ञापन प्राधिकारी (विक्रय संस्थान)	30	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
292	22.14- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली, 1945 के नियम, 59 का उपनियम (1) के अंतर्गत संबंधित जिले के अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा पूर्व से प्रदत्त औषधि विक्रय अनुज्ञप्ति की अनुलिपि जारी करना।	औषधि अनुज्ञापन प्राधिकारी (विक्रय संस्थान)	15	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
293	22.15- राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा औषधि निर्माण अनुज्ञप्तिधारी को अ) अदोषसिद्धि प्रमाण पत्र जारी करना ब) अदोषसिद्धि प्रमाण पत्र जारी करना (उत्पादों की सूची के साथ)	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	15 30	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
294	22.16- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली, 1945 की अनुसूची एम के अनुपालन में औषधि निर्माण अनुज्ञप्तिधारी को राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा जीएमपी प्रमाण पत्र जारी करना।	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	30	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
295	22.17- औषधि अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा औषधि निर्माण अनुज्ञप्तिधारी को फ्री सेल्स प्रमाण पत्र जारी करना।	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	15	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
296	22.18- औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावलीए 1945 की अनुसूची के अनुपालन में औषधि निर्माण अनुज्ञप्तिधारी को राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा जीएलपी प्रमाण पत्र जारी करना।	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	15	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल

297	22.19- राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा औषधि निर्माण अनुज्ञप्तिधारी को अ) मार्केट स्टैंडिंग सर्टिफिकेट जारी करना। ब) मार्केट स्टैंडिंग सर्टिफिकेट जारी करना।(उत्पादों की सूची के साथ)	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	15 30	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
298	22.20- केन्द्रीय अनुज्ञापन अनुमोदन प्रणाली के अलावा औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली, 1945 के नियम 75(1) के अंतर्गत राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा औषधि निर्माण अनुज्ञप्ति जारी करना	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	45	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
299	22.21- केन्द्रीय अनुज्ञापन अनुमोदन प्रणाली के अलावा औषधि एवं प्रसाधन सामग्री नियमावली, 1945 के नियम 69(1) एवं 75(1) के अंतर्गत राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा औषधि निर्माण अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण करना	राज्य अनुज्ञापन प्राधिकारी	60	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन , म.प्र	15	सचिव, मध्य प्रदेश शासन , लोक स्वस्थ एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय , भोपाल
300	पर्यटन विभाग 23.1- मध्यप्रदेश पर्यटन नीति की कंडिका 6 के तहत परियोजना की स्थापना एवं विस्तार हेतु पूंजीगत व्यय पर अनुदान ।	उप संचालक (निवेश संवर्धन), मध्य प्रदेश पर्यटन बोर्ड, भोपाल	45	संचालक (निवेश संवर्धन), मध्य प्रदेश पर्यटन बोर्ड, भोपाल	30	प्रबंध संचालक, मध्य प्रदेश राज्य विकास निगम
301	सूक्ष्म लघु और मध्यम उधम विभाग 24.1- एम्एसएमई प्रोत्साहन योजना 2014 अंतर्गत टर्मलोन पर ब्याज अनुदान सहायता की स्वीकृति अ) आवेदन (संबंधित वित्तीय संस्था का निर्धारित प्रपत्र में क्लेम फार्म) की जिला स्तरीय सहायता समिति के समक्ष प्रस्तुति ब) जिला स्तरीय सहायता समिति से निर्णित कराना	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र जिला कलेक्टर	30	जिला कलेक्टर उद्योग आयुक्त	15	उद्योग आयुक्त प्रमुख सचिव , एमसेमेई विभाग
302	24.2- एम्एसएमई प्रोत्साहन योजना 2014 अंतर्गत पूंजी अनुदान सहायता की स्वीकृति अ) आवेदन की जिला स्तरीय सहायता समिति के समक्ष प्रस्तुति ब) जिला स्तरीय सहायता समिति से निर्णित कराना	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	30	जिला कलेक्टर उद्योग आयुक्त	15	उद्योग आयुक्त प्रमुख सचिव , एमसेमेई
303	24.3 एम्एसएमई प्रोत्साहन योजना 2014 अंतर्गत वेट एवं सीएसटी प्रतिपूर्ति की स्वीकृति अ) आवेदन की जिला स्तरीय सहायता समिति के समक्ष प्रस्तुति ब) जिला स्तरीय सहायता समिति से निर्णित कराना	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	30	जिला कलेक्टर उद्योग आयुक्त	15	उद्योग आयुक्त प्रमुख सचिव , एमसेमेई
304	24.4 एम्एसएमई प्रोत्साहन योजना 2014 अंतर्गत प्रवेश कर छुट की स्वीकृति अ) आवेदन की जिला स्तरीय सहायता समिति के समक्ष प्रस्तुति ब) जिला स्तरीय सहायता समिति से निर्णित कराना	महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र जिला कलेक्टर	30	जिला कलेक्टर उद्योग आयुक्त	15	उद्योग आयुक्त प्रमुख सचिव , एमसेमेई विभाग
305	24.5- मुख्यमंत्री युवा उद्यमी योजना अंतर्गत प्राप्त आवेदन का परिक्षण कर पूर्ण/अपूर्ण की जानकारी आवेदक को प्रदान करना	महा प्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	15	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी (सम्बंधित परिक्षेत्र)	15	आयुक्त उद्योग

306		24.6- मुख्यमंत्री स्वरोजगार योजना	महा प्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र	15	परिक्षेत्रीय उद्योग अधिकारी (सम्बंधित परिक्षेत्र)	15	आयुक्त उद्योग
307	मध्यप्रदेश मेडिकल काउंसिल	25.1 - एम्.बी.बी.एस.मेडिकल कोर्स उपरांत प्रोविजनल पंजीयन	रजिस्ट्रार, मेडिकल रजिस्ट्रेशन काउंसिल	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा म.प्र. एवं पदेन अध्यक्ष म.प्र. मेडिकल काउंसिल	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
308		25.2- एम्.बी.बी.एस.मेडिकल कोर्स उपरांत स्थायी पंजीयन	रजिस्ट्रार, मेडिकल रजिस्ट्रेशन काउंसिल	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा म.प्र. एवं पदेन अध्यक्ष म.प्र. मेडिकल काउंसिल	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
309		25.3- अन्य राज्य में पंजीकृत चिकित्सा व्यवसायी का म.प्र. में रेसीप्रोकल पंजीयन	रजिस्ट्रार, मेडिकल रजिस्ट्रेशन काउंसिल	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा म.प्र. एवं पदेन अध्यक्ष म.प्र. मेडिकल काउंसिल	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
310		25.4- प्रोविजनल पंजीयन की डुप्लीकेट प्रति	रजिस्ट्रार, मेडिकल रजिस्ट्रेशन काउंसिल	15	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा म.प्र. एवं पदेन अध्यक्ष म.प्र. मेडिकल काउंसिल	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
311		25.5- स्थायी एवं रेसीप्रोकल पंजीयन की डुप्लीकेट प्रति	रजिस्ट्रार, मेडिकल रजिस्ट्रेशन काउंसिल	15	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा म.प्र. एवं पदेन अध्यक्ष म.प्र. मेडिकल काउंसिल	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
312		25.6- अन्य राज्य में पंजीयन कराने हेतु अन्नापति प्रमाण पत्र NOC	रजिस्ट्रार, मेडिकल रजिस्ट्रेशन काउंसिल	15	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा म.प्र. एवं पदेन अध्यक्ष म.प्र. मेडिकल काउंसिल	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
313	मध्यप्रदेश स्टेट डेंटल काउंसिल	26.1- बी.डी.एस. दन्त चिकित्सीय स्नातकों के लिए नया पंजीयन	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
314		26.2- बी.डी.एस. दन्त चिकित्सीय स्नातकों के लिए नया पंजीयन	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
315		26.3- योग्य डी.एम. डी.एच एवं डोरा के लिए नया पंजीकरण करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
316		26.4- पंजीकृत दंत चिकित्सकों का अनापति प्रमाण पत्र जारी करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
317		26.5- डुप्लिकेट पंजीकरण प्रमाण पत्र जारी करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
318		26.6- परिषद् से गुड स्टैंडिंग प्रमाण पत्र जारी करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
319		26.7- अतिरिक्त योग्यता का पंजीकरण करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
320		26.8- उपनाम संशोधन का पंजीकरण करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा

321	26.9- (तत्काल सेवा) बी.डी.एस. दन्त चिकित्सीय स्नातकों के लिए नया पंजीयन	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
322	26.10- (तत्काल सेवा) बी.डी.एस. दन्त चिकित्सीय स्नातकों के लिए नया पंजीयन	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
323	26.11- (तत्काल सेवा) योग्य डी.एम. डी.एच एवं डोरा के लिए नया पंजीकरण करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
324	26.12- (तत्काल सेवा) पंजीकृत दंत चिकित्सकों का अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
325	26.13- (तत्काल सेवा) डुप्लिकेट पंजीकरण प्रमाण पत्र जारी करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
326	26.14- (तत्काल सेवा) परिषद् से गुड स्टैंडिंग प्रमाण पत्र जारी करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
327	26.15- (तत्काल सेवा) अतिरिक्त योग्यता का पंजीकरण करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
328	26.16- (तत्काल सेवा) उपनाम संशोधन का पंजीकरण करना	पंजीयक, म.प्र. राज्य दन्त परिषद् इंदौर	15	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	प्रमुख सचिव/सचिव चिकित्सा शिक्षा
329	पेरामेडिकल काउंसिल 27.1- पेरामेडिकल प्रैक्टिशनर का पंजीयन	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	90	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
330	27.2- तत्काल पंजीयन	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	3	संचालक चिकित्सा शिक्षा	10	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
331	27.3- पंजीयन का नवीनीकरण	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	45	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
332	27.4- अन्य प्रदेश में कार्य के लिए NOC (No Objection Certificate)	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
333	27.5- माइग्रेशन सर्टिफिकेट के लिए आवेदन	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
334	27.6- डुप्लीकेट मार्कशीट	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
335	27.7- मार्कशीट में त्रुटि का सुधार	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
336	27.8- उपाधि प्रमाण-पत्र	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	7	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
337	27.9- गुड स्टैंडिंग सर्टिफिकेट	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	7	संचालक चिकित्सा शिक्षा	15	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग
338	27.10- डुप्लीकेट पंजीयन	रजिस्ट्रार, म.प्र. पेरामेडिकल काउंसिल	30	संचालक चिकित्सा शिक्षा	30	आयुक्त चिकित्सा शिक्षा विभाग

356	29.2- आयुष चिकित्सक का प्रोविजनल पंजीयन	रजिस्ट्रार, म.प्र. आयुर्वेदिक तथा यूनानी चिकित्सा पध्दति एवं प्राकृतिक चिकित्सा बोर्ड	30	बोर्ड अध्यक्ष, म.प्र. आयुर्वेदिक तथा यूनानी चिकित्सा पध्दति एवं प्राकृतिक चिकित्सा बोर्ड	30	सचिव, आयुष विभाग	
357	29.3- अन्य प्रदेश में पंजीयन के लिए NOC	रजिस्ट्रार, म.प्र. आयुर्वेदिक तथा यूनानी चिकित्सा पध्दति एवं प्राकृतिक चिकित्सा बोर्ड	30	बोर्ड अध्यक्ष, म.प्र. आयुर्वेदिक तथा यूनानी चिकित्सा पध्दति एवं प्राकृतिक चिकित्सा बोर्ड	30	सचिव, आयुष विभाग	
358	29.4- होम्योपेथी औषधि निर्माण लाइसेंस जारी करना	लाइसेंसिंग ऑथोरिटी	30	ड्रग कंट्रोलर आयुष/ संचालक	30	प्रमुख सचिव आयुष	
359	29.5- आयुर्वेदिक औषधि निर्माण लाइसेंस जारी करना	लाइसेंसिंग ऑथोरिटी	30	ड्रग कंट्रोलर आयुष/ संचालक	30	प्रमुख सचिव आयुष	
360	म.प्र. स्टेट फार्मसी कौंसिल	30.1- डी. फार्मा/बी फार्मा/फार्म डी के पश्चात् फार्मसी के लिए पंजीयन	रजिस्ट्रार, म.प्र. स्टेट फार्मसी कौंसिल	60	अध्यक्ष,म.प्र. स्टेट फार्मसी कान्सिल	30	सचिव,लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग
361	30.2- फार्मसी के पंजीयन का नवीनीकरण	रजिस्ट्रार, म.प्र. स्टेट फार्मसी कौंसिल	60	अध्यक्ष,म.प्र. स्टेट फार्मसी कान्सिल	30	सचिव,लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग	
362	30.3- एन.ओ.सी. जारी करना	रजिस्ट्रार, म.प्र. स्टेट फार्मसी कौंसिल	30	अध्यक्ष,म.प्र. स्टेट फार्मसी कान्सिल	30	सचिव,लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग	
363	30.4- अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता जोड़ने बावत	रजिस्ट्रार, म.प्र. स्टेट फार्मसी कौंसिल	30	अध्यक्ष,म.प्र. स्टेट फार्मसी कान्सिल	30	सचिव,लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग	
364	30.5- पंजीयन प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रति प्रदाय करना	रजिस्ट्रार, म.प्र. स्टेट फार्मसी कौंसिल	60	अध्यक्ष,म.प्र. स्टेट फार्मसी कान्सिल	30	सचिव,लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग	
365	म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	31.1- हम्माल (मंडी क्रत्यकारी) को अनुज्ञप्ति प्रदान करना	सचिव, (संबंधित) कृषि उपज मंडी	42	संयुक्त/उप संचालक सम्बंधित आंचलिक कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
366	31.2- तुलावती (मंडी क्रत्यकारी) को अनुज्ञप्ति प्रदान करना	सचिव, (संबंधित) कृषि उपज मंडी	42	संयुक्त/उप संचालक सम्बंधित आंचलिक कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	
367	31.3- व्यापारी (मंडी क्रत्यकारी) को अनुज्ञप्ति प्रदान करना	सचिव, (संबंधित) कृषि उपज मंडी	42	संयुक्त/उप संचालक सम्बंधित आंचलिक कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	

380		31.16- फल-सब्जी प्रसंस्करणकर्ता/ विनिर्माता (मंडी क्रत्यकारी) की अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण	सचिव, (संबंधित) कृषि उपज मंडी	42	संयुक्त/उप संचालक सम्बंधित आंचलिक कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
381		31.17- मुख्य मंत्री कृषक जीवन कल्याण योजना 2008 a. दुर्घटना मृत्यु होने पर 4.00 लाख (चार लाख मात्र) b. दुर्घटना में स्थाई अपंगता 25,000/- (पचीस हजार मात्र) c. दुर्घटना में अंग भंग होने से आंशिक अपंगता - 7500/- (सात हजार पांच सौ मात्र) c. अन्त्येष्टि अनुदान 2000/- (दो हजार मात्र)	संबंधित जिला कलेक्टर	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	30	प्रमुख सचिव, किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग
382		31.18- मुख्यमंत्री मंडी हमाल एवं तुलावटी सहायता योजना-2008 (संशोधित वर्ष 2014 a. प्रसूति अवकाश सहायता एवं प्रसूति व्यय सहायता b. चिकित्सा सहायता c. प्रावीणया छात्रवृत्ति सहायता d. विवाह सहायता e. बीमा सहायता f. शिक्षावृत्ति g. अंत्येष्टि सहायता	सचिव, (संबंधित) कृषि उपज मंडी	42	संयुक्त/उप संचालक सम्बंधित आंचलिक कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड	30	प्रबंधक संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
383	लोक निर्माण विभाग	32.1 विद्युत कनेक्शन लेने हेतु सड़क के राईट ऑफ वे में खुदाई/रोड कटिंग की अनुमति	कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग संभाग (संबंधित जिला)	15	अधीक्षण यंत्री, संबंधित मंडल	15	मुख्य अभियंता, संबंधित परिक्षेत्र
384		32.2- टेलीफोन कनेक्शन लेने हेतु सड़क के राईट ऑफ वे में खुदाई/रोड कटिंग की अनुमति	कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग संभाग (संबंधित जिला)	15	अधीक्षण यंत्री, संबंधित मंडल	15	मुख्य अभियंता, संबंधित परिक्षेत्र
385		32.3- ठेकदारों का पंजीयन कार्य	मुख्य अभियंता (यो./ब) लोक निर्माण विभाग संभाग	15	प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग	15	सचिव, लोक निर्माण विभाग म.प्र.
386	नाप तौल विभाग	34.1- नाप-तौल उपकरणों का मूल मुद्रांकन (क) ऐसे नाप-तौल उपकरण जो नाप-तौल कार्यालय या शिविर में लाये जाते हैं ।	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
387		34.2- पेट्रोल,डीजल पंप का मूल मुद्रांकन	निरीक्षक नाप-तौल	15	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
388		34.3- फ्लो (प्रवाह) मीटर का मूल मुद्रांकन	निरीक्षक नाप-तौल	15	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
389		34.4- ऑटो रिकशा/टेक्सी मीटर का मूल मुद्रांकन	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
390		34.5- सी.एन.जी./एल.पी.जी. डिस्पेंसर/पंप का मूल मुद्रांकन	निरीक्षक नाप-तौल	15	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
391		34.6- स्टोरेज टैंक का मूल मुद्रांकन	निरीक्षक नाप-तौल	15	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
392		34.7- नाप-तौल उपकरणों का पुनर्सत्यापन (क) ऐसे नाप-तौल उपकरण जो नाप-तौल कार्यालय या शिविर में लाये जाते हैं ।	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
393		34.8- पेट्रोल,डीजल पंप का पुनः सत्यापन करना	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
394		34.9- फ्लो (प्रवाह) मीटर का पुनः सत्यापन करना	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल

395		34.10- ऑटो रिक्शा/टेक्सी मीटर का पुनः सत्यापन करना	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
396		34.11- सी.एन.जी./एल.पी.जी. डिस्पेंसर/पंप का पुनः सत्यापन करना	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
397		34.12- स्टोरेज टैंक्स का पुनः सत्यापन करना	निरीक्षक नाप-तौल	7	उप/सहायक नियंत्रण नाप तौल	21	नियंत्रक नाप -तौल
398		34.13- नवीन निर्माता अनुज्ञप्ति प्रदायगी	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	45	नियंत्रक नाप -तौल	30	प्रमुख सचिव, खाद्य
399		34.14- निर्माता अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	30	नियंत्रक नाप -तौल	30	प्रमुख सचिव, खाद्य
400		34.15- नवीन विक्रेता अनुज्ञप्ति प्रदायगी	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	30	नियंत्रक नाप -तौल	30	प्रमुख सचिव, खाद्य
401		34.16- विक्रेता अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	15	नियंत्रक नाप -तौल	30	प्रमुख सचिव, खाद्य
402		34.17- नवीन सुधारक अनुज्ञप्ति प्रदायगी	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	30	नियंत्रक नाप -तौल	30	प्रमुख सचिव, खाद्य
403		34.18- सुधारक अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	15	नियंत्रक नाप -तौल	30	प्रमुख सचिव, खाद्य
404		34.19- पैकबंद वस्तुओं के निर्माता/पैककर्ता/आयातकर्ता का पंजीयन	नियंत्रक नाप-तौल द्वारा अधिकृत अधिकारी (संयुक्त नियंत्रक/दाशमिकआधिकारी)	7	नियंत्रक नाप -तौल	7	प्रमुख सचिव, खाद्य
405	सहकारिता	35.1- किसान क्रेडिट कार्ड योजना के तहत किसान साख पत्र जारी करना	प्राथमिक कृषि साख सहकारी संस्था के संस्थान प्रमुख	30	उप सहायक सहकारिता आयुक्त	30	संयुक्त आयुक्त सहकारिता
406		35.2- किसान क्रेडिट कार्ड योजना के तहत किसान साख पत्र का नवीनीकरण	प्राथमिक कृषि साख सहकारी संस्था के संस्थान प्रमुख	30	उप सहायक सहकारिता आयुक्त	30	संयुक्त आयुक्त सहकारिता
407		35.3- नवीन सहकारी संस्था का पंजीयन	1. जिला स्तर पर उप/सहायक पंजीयक 2. संभाग स्तर पर संयुक्त पंजीयक 3. प्रदेश स्तर पर अपर /पंजीयक	45	1. संभागीय संयुक्त पंजीयक 2. अपर पंजीयक मुख्यालय 3. पंजीयक सहकारी संस्थाएं, म.प्र	20	1. अपर पंजीयक मुख्यालय 2. पंजीयक सहकारी संस्थाएं, म.प्र 3. प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन सहकारिता विभाग

408		35.4- फिशरमैन क्रेडिट कार्ड योजना के तहत किसान साख पत्र जारी करना	प्राथमिक कृषि साख सहकारी संस्था के संस्था प्रबंधक	30	जिले के उप/ सहायक आयुक्त सहकारिता	30	संभाग के संयुक्त आयुक्त सहकारिता
409	फर्म एवं सोसायटी	36.1- मध्यप्रदेश सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 के प्रावधानों के अनुसार समिति, युवामंडल, महिला मंडल आदि स्वयंसेवी संस्थाओं के पंजीयन संबंधी सेवा (धारा 7)	असि.रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, संबंधित संभाग	20	डिप्टी रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, मध्यप्रदेश	30	रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, मध्यप्रदेश
410		36.2- मध्यप्रदेश सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 के प्रावधानों के अनुसार पंजीकृत नियमावली में संसोधन संबंधी सेवा (धारा 10 एवं 13)	असि.रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, संबंधित संभाग	20	डिप्टी रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, मध्यप्रदेश	30	रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, मध्यप्रदेश
411		36.3- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन भागीदारी फर्म के पंजीयन संबंधी सेवा (धारा 59)	असि.रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, संबंधित संभाग	20	डिप्टी रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, मध्यप्रदेश	30	रजिस्ट्रार, फर्म्स एवं संस्थाएं, मध्यप्रदेश
412		36.4- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन फर्म नाम से और कारबार के मुख्य स्थान में हुए परिवर्तनों का अभिलेख धारा (60)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश
413		36.5- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन शाखाओं को बंद करने और खोलने का टिप्पणीत किया जाना धारा (61)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश

414	36.6- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन भागीदारों के नामों और पतों में तब्दीलियों का टिप्पणीत किया जाना धारा (62)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश
415	36.7- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन फर्म तब्दीलियों और उसके विघटन का अभिलेखन धारा (63)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश
416	36.8- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन भूलों का परिशोधन धारा (63)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश

417		36.9- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन रजिस्टर और फाइल की गई दस्तावेजों का निरीक्षण धारा (66)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश
418		36.10- भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन प्रतियों का दिया जाना धारा (67)	असि० रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, भोपाल (भोपाल एवं नर्मदापुरम राजस्व संभाग) इंदौर (इंदौर राजस्व संभाग) ग्वालियर (ग्वालियर एवं चंबल राजस्व संभाग) जबलपुर (जबलपुर राजस्व संभाग) रीवा (रीवा एवं शहडोल राजस्व संभाग) सागर (सागर राजस्व संभाग) उज्जैन (उज्जैन राजस्व संभाग)	30	डिप्टी रजिस्ट्रार	30	रजिस्ट्रार, फर्म एवं संस्थाएं, मध्य प्रदेश
419	ट्रिफेक	37.1- औद्योगिक इकाइयों के लिए जल का आबंटन	कार्यपालन यंत्री	15	महाप्रबंधक, एकेव्हीएन	10	अध्यक्ष, एकेव्हीएन
420	म.प्र. संचालक वाष्पयंत्र	38.1- बायलर अधिनियम 1923 की धारा 7 के अंतर्गत बायलर का पंजीयन	निरीक्षक बायलर ग्रेड-2/ ग्रेड प्रथम/उप संचालक बायलर (संचालक बायलर द्वारा कार्यक्षेत्र आवंटन के अंतर्गत नामित अधिकारी)	30	निरीक्षक बायलर ग्रेड- प्रथम/उप संचालक बायलर	20	संचालक बायलर
421		38.2- बायलर अधिनियम 1923 की धारा 8 के अंतर्गत बायलर का निरीक्षण	निरीक्षक बायलर ग्रेड-2/ ग्रेड प्रथम/उप संचालक बायलर (संचालक बायलर द्वारा कार्यक्षेत्र आवंटन के अंतर्गत नामित अधिकारी)	17	संचालक बायलर	30	प्रमुख सचिव, वाणिज्य उद्योग एवं रोजगार विभाग

422		38.3- भारतीय बायलर विनियम 1950 के विनियम 392 (5) के अंतर्गत बायलर निर्माणकर्ता इकाइयों का अनुमोदन	निरीक्षक बायलर ग्रेड-2/ ग्रेड प्रथम/उप संचालक बायलर (संचालक बायलर द्वारा कार्यक्षेत्र आवंटन के अंतर्गत नामित अधिकारी)	30	संचालक बायलर	30	प्रमुख सचिव, वाणिज्य उद्योग एवं रोजगार विभाग
423		38.4- भारतीय बायलर विनियम 1950 के विनियम 392 (5) के अंतर्गत बायलर इरेक्शनकर्ता इकाइयों का अनुमोदन	निरीक्षक बायलर ग्रेड-2/ ग्रेड प्रथम/उप संचालक बायलर (संचालक बायलर द्वारा कार्यक्षेत्र आवंटन के अंतर्गत नामित अधिकारी)	30	संचालक बायलर	30	प्रमुख सचिव, वाणिज्य उद्योग एवं रोजगार विभाग
424	तकनीकी शिक्षा	39.1- उपाधि प्रमाण पत्र	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
425		39.2- ड्रूपलीकेट उपाधि प्रमाण पत्र /अंकसूची	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
426		39.3- अस्थायी उपाधि प्रमाण पत्र	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
427		39.4- माइग्रेशन प्रमाण पत्र	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
428		39.5- ट्रांसक्रिप्ट	परीक्षा नियंत्रक	3	कुल सचिव	10	कुलपति
429		39.6- अंकसूची एवं अन्य प्रमाण पत्रों में नाम सुधार	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
430		39.7- सनात्कोत्तर परीक्षाओं हेतु प्रस्तुत करने के उपरांत परीक्षकों की नियुक्ति	उप कुलसचिव (अकादमिक)	15	कुल सचिव	10	कुलपति
431		39.8- अन्य प्रदेशों के विश्वविद्यालय से स्थानांतरण पर दिया जाना समतुल्यता प्रमाण पत्र	उप कुलसचिव (अकादमिक)	15	कुल सचिव	10	कुलपति
432		39.9- डाक्टर ऑफ फिलोसोफी वायवा हेतु परीक्षकों की नियुक्ति	उप कुलसचिव (अकादमिक)	30	कुल सचिव	10	कुलपति
433		39.10- डाक्टर ऑफ फिलोसोफी की उपाधि हेतु वायवा (मौखिक परीक्षा) उपरांत अधिसूचना जारी किया जाना	उप कुलसचिव (अकादमिक)	15	कुल सचिव	10	कुलपति
434		39.11- उत्तर पुस्तिका का मुल्यांकन	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
435		39.12- काशनमनी की वापसी	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
436		39.13- स्थानान्तरण प्रमाण पत्र	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति
437	39.14- चरित्र प्रमाण पत्र	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति	
438	39.15- दस्तावेजों का सत्यापन	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति	
439	39.16- संस्थान स्तर पर ब्रांच (शाखा) में बदलाव के लिए छात्रों के आवेदन पर निर्णय	परीक्षा नियंत्रक	15	कुल सचिव	10	कुलपति	
440	जल संसाधन विभाग	40.1- प्राकृतिक/शासकीय स्रोत से ओदयोगिक इकाईयों हेतु जल आबंटन	मुख्य अभियंता बोधी, जल संसाधन विभाग	60	सचिव, म.प्र. शासन जल संसाधन विभाग	15	प्रमुख सचिव म.प्र. शासन जल संसाधन विभाग भोपाल

441	माध्यमिक शिक्षा मंडल	41.1- डुप्लीकेट मार्कशीट	सहायक सचिव अभिलेख/सम्भागीय अधिकारी	अ.) 03 वर्ष तक के प्रकरणों में - 15 कार्य दिवस ब.) 03 वर्ष से अधिक के प्रकरणों में - 30 कार्य दिवस	पंजीयक अभिलेख	30	परीक्षा नियंत्रक
442		41.2- अंकसूची में संशोधन	पंजीयक	नाम उपनाम में संशोधन अ.) चालू वर्ष का 15 कार्य दिवस ब.) 03 वर्ष से अधिक के प्रकरणों में 30 कार्य दिवस स.) एकरूपता का प्रकरण 30 कार्य दिवस द.) रिकॉर्ड के आधार	परीक्षा नियंत्रक	60	सचिव
443		41.3- उतर पुस्तिकाओं की पुनर्गणना	प्राचार्य समन्वय केंद्र	परीक्षा परिणाम की घोषणा की तिथि से 15 दिवस की अवधि में ऑनलाइन आवेदन करना अनिवार्य है, तथा प्रकरण के निराकरण हेतु 40 दिवस की समय सीमा नियत है।	पंजीयक	30	परीक्षा नियंत्रक

444		41.4- उत्तर पुस्तिकाओं की छायाप्रतियां उपलब्ध कराना	प्राचार्य समन्वय केंद्र	परीक्षा परिणाम की घोषणा की तिथि से 15 दिवस की अवधि में ऑनलाइन आवेदन करना अनिवार्य है, तथा प्रकरण के निराकरण हेतु 40 दिवस की समय सीमा नियत है।	पंजीयक	30	परीक्षा नियंत्रक
445	मदरसा बोर्ड (स्कूल शिक्षा विभाग)	42.1- मदरसा पंजीयन एवं मदरसा के लिए बोर्ड से मान्यता	संबंधित जिला शिक्षा अधिकारी	DEO Login पर प्राप्त आवेदन दिनांक से जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा निरीक्षण प्रतिवेदन मदरसा बोर्ड को ऑनलाइन प्रेषित करना। 45 कार्य दिवस में	संभागीय संयुक्त संचालक लोक शिक्षण म.प्र	30	अध्यक्ष म.प्र. मदरसा बोर्ड भोपाल
446		42.2- मदरसा मान्यता का नवीनीकरण	संबंधित जिला शिक्षा अधिकारी	DEO Login पर प्राप्त आवेदन दिनांक से जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा निरीक्षण प्रतिवेदन मदरसा बोर्ड को ऑनलाइन प्रेषित करना। 45 कार्य दिवस में	संभागीय संयुक्त संचालक लोक शिक्षण म.प्र	30	अध्यक्ष म.प्र. मदरसा बोर्ड भोपाल

447		42.3- समिति का पंजीयन	सचिव, म.प्र. मदरसा बोर्ड	ऑनलाइन आवेदन पश्चात् आवेदन की हार्डकॉपी निर्धारित सहपत्रों सहित बोर्ड को प्राप्त होने के पश्चात् समिति पंजीयन कर प्रमाण-पत्र जारी करने हेतु 45 कार्य दिवस	अपर/संयुक्त संचालक (अल्पसंख्यक प्रकोष्ठ) लोक शिक्षण म.प्र.	30	अध्यक्ष म.प्र. मदरसा बोर्ड भोपाल
448		42.4- समिति का नवीनीकरण	सचिव, म.प्र. मदरसा बोर्ड	(अ) ऑनलाइन आवेदन पश्चात् आवेदन की हार्डकॉपी निर्धारित सहपत्रों सहित बोर्ड को प्राप्त होने के पश्चात् समिति पंजीयन कर प्रमाण-पत्र जारी करने हेतु 45 कार्य दिवस (ब) बिंदु क्रमांक-अ के अंतर्गत पदधिकारी पूर्वानुसार नहीं होने की स्थिति में ठेहराव प्रस्ताव मांगने हेतु	अपर/संयुक्त संचालक (अल्पसंख्यक प्रकोष्ठ) लोक शिक्षण म.प्र.	30	अध्यक्ष म.प्र. मदरसा बोर्ड भोपाल
449	वाणिज्य कर विभाग	43.1- वेट अधिनियम के तहत पंजीयन प्रदाय करना	संबंधित व्रत अधिकारी	1	संबंधित संभागीय आयुक्त	1	संबंधित अपर आयुक्त
450		43.2- वृत्ति कर अधिनियम के तहत पंजीयन प्रदाय करना	संबंधित व्रत अधिकारी	1	संबंधित संभागीय आयुक्त	1	संबंधित अपर आयुक्त
451	पंजीयन एवं मुद्रांक	44.1- दस्तावेजों को पंजीयन	संबंधित उप पंजीयक/वरिष्ठ उप पंजीयक	24 घंटे (विधिक एवं तकनीकी अर्हताओं की पूर्ति होने पर)	संबंधित जिला पंजीयक/वरिष्ठ उप पंजीयक	30	संबंधित उप महानिरीक्षक पंजीयन

452		44.2- दस्तावेजों की नकल प्रदाय करना (ई-पंजीकृत दस्तावेज)	www.mpigr.gov.in वेब पोर्टल के माध्यम से तथा संबंधित उप पंजीयक/वरिष्ठ उप पंजीयक	तत्काल आवेदन प्रस्तुतिकरण दिनांक पर ही (विधिक एवं तकनीकी अहर्ताओं की पूर्ति होने पर)	संबंधित जिला पंजीयक/वरिष्ठ उप पंजीयक	7	संबंधित उप महानिरीक्षक पंजीयन
453		44.3- दस्तावेजों की नकल प्रदाय करना (भौतिक रूपेण पंजीकृत दस्तावेज)	संबंधित उप पंजीयक/वरिष्ठ उप पंजीयक	7	संबंधित जिला पंजीयक/वरिष्ठ उप पंजीयक	30	संबंधित उप महानिरीक्षक पंजीयन
454	खनिज साधन विभाग	रॉयल्टी क्लियरेंस सर्टिफिकेट	जिला खनिज अधिकारी/प्रभारी अधिकारी खनिज शाखा	30	कलेक्टर	30	संचालक
455		उत्खनन अनुज्ञा-पत्र (अस्थाई अनुज्ञा-पत्र)	जिला खनिज अधिकारी/प्रभारी अधिकारी खनिज शाखा	15	कलेक्टर	30	संचालक
456		पर्यावरण स्वीकृत के प्रकरणों में 500 मी. तक अन्य खदान न हो एवं अन्य जानकारी संबंधी प्रमाण पत्र	तहसीलदार	15	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)	30	कलेक्टर
457		प्रदेश में कर्षकों, ग्रामीण कारीगरों और श्रमिकों को निवास/गृह सुधार, कुओं के निर्माण एवं मरम्मत तथा अन्य कृषि कार्य के लिए गोण खनिज हेतु अभिवहन पास जारी करना	तहसीलदार	15	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)	30	कलेक्टर
458	विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	45.1- भूमि आवंटन आवेदनों का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	60	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
459		45.2- आई.टी. प्रमाण पत्र के आवेदनों का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	60	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
460		45.3- पूंजी निवेश अनुदान का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	60	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
461		45.4- ब्याज अनुदान का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	60	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
462		45.5- कुशलता अन्तराल प्रशिक्षण व्यय अनुदान का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	60	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
463		45.6- प्रदर्शिनियों/आयोजनों पर व्यय अनुदान का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	45	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
464		45.7- गुणवत्ता प्रमाणीकरण अनुदान का निराकरण	मुख्य महाप्रबंधक	45	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी

465		45.8- ऐसे समस्त भुगतान जो अनुबंधित कार्यो/क्रय /सेवाओं से इतर हो	मुख्य महाप्रबंधक	45	प्रबंध संचालक	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
466		45.9- मध्यप्रदेश में दूरसंचार सेवा/इंटरनेट सेवा/अवसरचना प्रदाताओं द्वारा वायर लाइन या वायरलेस आधारित वाईस या डाटा पहुँच सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए अधोसंरचना की स्थापना हेतु अनुमति प्रदान करना	कलेक्टर	45	संभागीय आयुक्त	15	प्रमुख सचिव/सचिव-विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी
467	उद्यानिकी विभाग	46.1 - फल -पौध रोपणी की अनुज्ञप्ति जारी करना एवं उसका नवीनीकरण करना	जिले का सहायक/उप संचालक उद्यान	15	सम्बंधित संभाग का संयुक्त-संचालक , उद्यान	15	संचालक, उद्यानिकी एवं प्रक्षेत्र वानिकी, मध्य
468		46.2- बीज अधिनियम 1983 के अंतर्गत अनुज्ञप्ति जारी करना एवं उसका नवीनीकरण करना	जिले का सहायक/उप संचालक उद्यान	15	सम्बंधित संभाग का संयुक्त-संचालक , उद्यान	15	संचालक, उद्यानिकी एवं प्रक्षेत्र वानिकी, मध्य
469	मत्स्य विभाग	47.1 - मत्स्य बीज उत्पादन हेतु संकुलर हेचरी की स्थापना के लिए आवेदन की स्वीकृति जारी करना	जिला अधिकारी मत्स्योद्योग	7	संभागीय अधिकारी मत्स्योद्योग	15	संचालक मत्स्योद्योग
470		47.2- तालाबों में एरियेटर की स्थापना के लिए आवेदन की स्वीकृति जारी करना	जिला अधिकारी मत्स्योद्योग	7	संभागीय अधिकारी मत्स्योद्योग	15	संचालक मत्स्योद्योग
471		47.3- मत्स्य बीज संवर्धन की इकाई स्थापना के लिए आवेदन की स्वीकृति जारी करना	जिला अधिकारी मत्स्योद्योग	7	संभागीय अधिकारी मत्स्योद्योग	15	संचालक मत्स्योद्योग
472		47.4- पंचायती राज संस्थाओं से प्राप्त पट्टा आवंटन के प्रस्ताव पर हितग्राही की प्राथमिकता का निर्धारण करना	जिला अधिकारी मत्स्योद्योग	7	संभागीय अधिकारी मत्स्योद्योग	15	संचालक मत्स्योद्योग
473		47.5- मछुआ सहकारिता समिति के गठन पश्चात पंजीयन हेतु अनुशंसा करना	जिला अधिकारी मत्स्योद्योग	7	संभागीय अधिकारी मत्स्योद्योग	15	संचालक मत्स्योद्योग